



Ceip Juan de la Cosa

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Código de Centro: 39008488

Dirección: C/ O' Donnell nº1

Localidad: 39740Santoña

Teléfono: 942 66 14 92

Correo electrónico: ceip.juan.de.la.cosa@educantabria.es

CURSO 2023-24

1 INTRODUCCIÓN.....	4
2.MEMORIA ADMINISTRATIVA	5
a) ALUMNADO	5
b) RECURSOS HUMANOS.....	6
c) RECURSOS MATERIALES	8
3. OBJETIVOS Y PRIORIDADES GLOBALES PARA EL CURSO 2023/24.....	9
4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	14
4.1 HORARIOS DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN	14
4.2 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.....	17
4.3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	18
a) MADRUGADORES	18
b) COMEDOR	18
c) TRANSPORTE.....	19
5. COMISIONES DE PROFESORES	20
a) COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	22
b) COMISIÓN DE BIBLIOTECA.....	23
c) COMISIÓN DE COMUNICACIÓN	24
d) COMISIÓN DE DINAMIZACIÓN DE RECREOS.....	25
e) COMISIÓN TIC.....	26
6.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	27
7.PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	28

7.1.PREC	28
7.2 PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CESPAD	29
7.3 PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.....	30
7.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	37
8. EVALUACIÓN,SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA	38
9.ANEXOS	39
9.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
9.2 PLAN DE IGUALDAD	
9.3 PLAN DIGITAL DE CENTRO	
9.4 PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	

1. INTRODUCCIÓN

Presentamos la Programación General Anual 2023-24, documento donde se concretan las actuaciones organizativas, los planes y proyectos y las programaciones didácticas oficiales de cada materia y curso que se desarrollarán durante este curso escolar. Para construir un documento ágil de fácil consulta, se han añadido, siempre que ha sido posible, los enlaces e hipervínculos a los distintos documentos. De esta manera, la PGA se convierte en guía y documento central que hace de hilo conductor.

El diseño y organización de este documento lo realiza la Dirección del Centro, que establece los criterios generales y calendario de actuación para el conocimiento y posterior aprobación por parte del Claustro y del Consejo Escolar. La elaboración de este documento parte de las propuestas de las [instrucciones de inicio de curso](#) y las propuestas mejora extraídas de la [memoria del curso 2022-23](#), y recoge las aportaciones de cada uno de los ciclos de Infantil y Primaria encaminadas a desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje con la mayor eficacia posible, teniendo en cuenta que la PGA es un documento flexible y abierto que puede sufrir alguna modificación a lo largo del curso.

Como introducción, este curso cabe destacar el número elevado de profesorado nuevo, con la incorporación de 11 docentes en el proceso de estabilización y 3 profesoras interinas en diferentes especialidades, que exige una adaptación por parte de ese profesorado en cuanto a normativa, funcionamiento y metodología, y supone un proceso que lleva su tiempo. Para facilitar ese tránsito, ponemos en marcha un [proyecto de seminario](#) destinado a los nuevos docentes donde se imparten las plataformas online para la comunicación en el centro escolar y que quiere servir de ayuda para las personas nuevas en nuestro colegio.

En cuanto a los objetivos que pretendemos, señalar que durante este curso continuaremos con el trabajo de interconexión de los proyectos, planes y líneas de actuación para dar coherencia a los propósitos que pretendemos, revisando y actualizando el [Proyecto Educativo de Centro](#), la Propuesta Pedagógica del Proyecto Curricular y la adecuación de las programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria al currículum LOMLOE. También se establece como líneas de trabajo la creación de un Plan Lingüístico y un Plan Lector.

En cuanto al Programa PROA+ este es el tercer año inmersos en su desarrollo, y, por ello, tendremos que realizar el Plan Estratégico de Mejora (PEM) de obligado cumplimiento. Este curso, partiendo de las necesidades establecidas en la memoria final del año pasado, ampliamos el horario de la monitora encargada de la [Dinamización de la Biblioteca](#), de media jornada a horario completo, lo que da posibilidad de un trabajo a nivel de aula más concreto y adaptado mejor a las necesidades.

2. MEMORIA ADMINISTRATIVA

Nuestro centro se sitúa en el municipio de Santoña, próximo al pasaje marítimo. Las características del entorno del centro se encuentran detalladas, como corresponde, en nuestro Proyecto Educativo de Centro.

En nuestro colegio se imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en jornada de mañana, siendo el horario general del centro el siguiente:

- Servicio de Acogida Temprana: de 07:30 a 09:00 horas.
- Horario lectivo de Educación Infantil y Primaria: de 09:00 a 14:00 horas.
- Comedor Escolar: de 14:00 a 15:30 horas

a) ALUMNADO

En este curso 23-24 contamos con 19 unidades de Infantil y Primaria, con un total de 268 alumnos/as distribuidos en 90 alumnos/as en Infantil y 178 en Primaria. El número global de alumnos/as baja considerablemente, aunque las incorporaciones al centro se siguen sucediendo durante todo el curso. Cabe destacar el número reducido de alumnos/as en el aula de 2 años con tan solo 8 niños/as matriculados. También hay que comentar que ha habido ciertas bajas al comienzo de curso que ha dejado algún grupo al límite de la ratio.

CURSO	A	B	N.º TOTAL DE ALUMNOS
Educación Infantil 2 años	8	x	8
Educación Infantil 3 años	17	15	32
Educación Infantil 4 años	14	13	27
Educación Infantil 5 años	12	11	23
1º Educación Primaria	12	13	25
2º Educación Primaria	16	16	32
3º Educación Primaria	19	19	38
4º Educación Primaria	14	11	25
5º Educación Primaria	15	15	30
6º Educación Primaria	14	14	28

b) RECURSOS HUMANOS

En cuanto al personal del centro, la plantilla de profesores/as en nuestro centro está compuesta por un total de 33 profesores/as, con horario completo o parcial. Además, este curso hemos solicitado un monitor/a extra a través del Programa Proa+, con un horario aún pendiente por determinar.

- 9 docentes de Educación Infantil (7 tutoras y dos ½ apoyos) y 12 tutores/as de Educación Primaria.
- 2 especialistas de Educación Física (una a ½ jornada).
- 3 especialistas de inglés (una con liberación sindical de un día a la semana, 2/3 y ½)
- 1 especialista de Música.
- 1 profesor de Religión.
- 2 maestras de Pedagogía Terapéutica, 2 maestras de Audición y Lenguaje (una a ½ jornada) y una Orientadora.

Además del personal docente expuesto en el cuadro del apartado anterior, el centro cuenta con otro personal laboral, en concreto:

- Una Conserje.
- Monitora PROA+ a jornada completa para la dinamización de la biblioteca.
- Cinco monitoras, vigilantes de comedor, a cargo de la empresa de catering.
- Cinco personas a cargo de la limpieza del Centro con horario de tarde, contratadas por el Ayuntamiento de Santoña.
- Un auxiliar técnico para el aula de 2 años.
- Una técnica sociosanitaria.

EQUIPO DIRECTIVO		
Directora	Tatiana Rodríguez Joris	Inglés 6º Primaria (Coordinadora Decode)
Jefa de Estudios	Maria Paz Bollain López	Ciencias Naturales y Sociales 6º Primaria (Coordinadora TIC)
Secretaria	Diana Sánchez Ruiz	Apoyo Infantil (Coordinadora Bienestar)

TUTORES	A	B
2 años	Mª Jesús Gonzalez Escoriza	x
3 años	Aránzazu Poderoso Labrador	Eva Isabel Ocaña García
4 años	Nazaret Rodríguez Díez	Eva María Salas Porras María Rodríguez López (Sustitución)
5 años	Yasmina Gutiérrez Fernández	Mª Carmen Cabrera Parra (Coordinadora Infantil)
1º	Rocío Rozas Campos	Verónica Herrera Fernández
2º	Aida Álvarez Cordero (Coordinadora 1er ciclo)	Jacqueline Gómez Purón
3º	Diana María Ribas Madrazo	Raquel Jiménez Díaz
4º	Jose Luis Saro Santamaría (Coordinador 2º ciclo)	Susana Fernández Alonso
5º	Mª Teresa Artacho Pérula Rebeca Pinto Ríos (Sustitución)	Mª Alicia Robleda Gómez
6º	Felipe Cortés Cortés	Bárbara Martínez Valmaseda (Coordinadora 3er ciclo)

ESPECIALISTAS	
Religión	Álvaro Andrés Prieto (Coordinador Interculturalidad)
Educación Física	Noemí Primo Díez David Arruza Velasco (Sustitución)
½ E.F	Isabel de Juan Díaz
Inglés	Rosa Cacho Bengochea
½ Inglés	Verónica Ruiz Saiz
Música	Esmeralda Morgado Salgado
Audición y Lenguaje	Noelia Lavín Salmón María Faraudo Rodríguez
Pedagogía Terapéutica	Vanesa Prada Posada Clara María Torres Sánchez
Orientación	María José Herrería Gorostiaga
½ Apoyo Infantil	Dolores Jiménez Navarrete

c) RECURSOS MATERIALES

Nuestro centro educativo ocupa una extensión amplia de terreno, distribuido en tres edificios independientes. Las construcciones son antiguas y necesitan una reforma integral para el buen funcionamiento y seguridad de toda la Comunidad Educativa. Aún seguimos a la espera de que se realice alguna obra para la mejora de la accesibilidad y modernización del centro.

En nuestro centro contamos con aulas espaciosas y gran número de espacios. Además de las aulas habilitadas para cada una de las tutorías, disponemos de:

- Un Aula de Religión.
- Un aula TIC.
- Un aula de Música.
- Un aula de Psicomotricidad.
- Un aula para instalaciones artísticas.
- Un pabellón deportivo.
- Una Biblioteca.
- Una sala de Profesores.
- Un aula de Audición y Lenguaje y de Pedagogía Terapéutica.
- Un despacho de Orientación.
- Dos comedores escolares.
- Despachos de Conserjería, Secretaría y Dirección.

A comienzo de este curso se pone en marcha el aula TIC con la dotación de dispositivos que nos llegó el curso pasado. Para su uso se facilita un horario de uso en la sala de profesores.

Durante este curso, continuaremos con la dotación de recursos para los diferentes espacios escolares que lo requieran, transformando y acondicionando aquellas zonas que lo necesiten, así como la renovación de libros de lectura.

Respecto a recursos digitales, estamos a la espera de la llegada de pantallas interactivas para las aulas.

3. OBJETIVOS Y PRIORIDADES GLOBALES PARA EL CURSO 2023/2024

1.MEJORA DE CURRÍCULO, LA PRÁCTICA DOCENTE Y METODOLOGÍA				
OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Adaptar los documentos programáticos y las programaciones didácticas a la normativa vigente según la nueva Ley de educación (LOMLOE)	<p>Elaborar las programaciones didácticas conforme a la normativa, facilitando a la comunidad docente el tránsito a la nueva ley.</p> <p>Enriquecer pedagógicamente nuestro Proyecto Educativo: evaluación, metodología, atención a la diversidad</p> <p>Adecuación del Proyecto Curricular de centro a la implantación de la nueva Ley Educativa.</p>	<p>Profesorado del centro.</p> <p>CCP y Ciclos.</p> <p>CCP y Ciclos.</p>	<p>Primer Trimestre.</p> <p>Primer y Segundo Trimestre.</p> <p>Tercer Trimestre.</p>	<p>Aprobación de las programaciones didácticas.</p> <p>Adecuación del PEC a la normativa vigente.</p> <p>Modificaciones realizadas ajustadas a la realidad.</p>
Coordinar y mejorar el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje.	<p>Establecer reuniones periódicas para el seguimiento y la coordinación efectiva entre el profesorado del centro.</p> <p>Realizar y actualizar plantillas para mejorar la organización y el funcionamiento del centro: Programaciones Didácticas, Atención a la Diversidad, Actas, Registro de evaluación y seguimiento del alumnado y organización del centro.</p> <p>Conseguir una línea metodológica de Centro común.</p> <p>Trabajar la estrategia metodológica de Aprendizaje Cooperativo.</p> <p>Utilizar instrumentos de evaluación variados, adaptados y accesibles a las distintas situaciones de aprendizaje.</p>	<p>Equipos Docentes, Equipo Directivo, Ciclos.</p> <p>Claustro.</p> <p>Claustro.</p> <p>Docentes.</p> <p>Docentes.</p>	<p>Durante todo el curso.</p> <p>Durante todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Durante todo el curso.</p> <p>Durante todo el curso.</p>	<p>Número de reuniones y eficacia de las mismas.</p> <p>Calidad y utilización de los documentos.</p> <p>Consensuar decisiones pedagógicas y metodológicas en todas las etapas educativas.</p> <p>Utilización de metodologías cooperativas en el aula.</p> <p>Utilización de instrumentos de evaluación variados, adaptados y accesibles a las distintas situaciones de aprendizaje.</p>
Ampliar las actuaciones educativas de éxito en el centro.	<p>Retomar las actividades en Grupos Interactivos a través del Proyecto de Convivencia (ODS)</p> <p>Continuar la actividad Dinamización de la Biblioteca a través del programa Proa+.</p>	<p>Comisión Convivencia y profesorado.</p> <p>Monitora y profesorado.</p>	<p>Los viernes a última hora.</p> <p>Durante todo el curso.</p>	<p>Evaluación del Proyecto por parte de familias y alumnado.</p> <p>Rúbricas de valoración de las actuaciones llevadas a cabo.</p>

1.MEJORA DE CURRÍCULO, LA PRÁCTICA DOCENTE Y METODOLOGÍA

OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Continuar con la Formación del profesorado.	<p>Seminario de plataformas online para la comunicación en el centro destinado al nuevo profesorado.</p> <p>Seminario Gamificación en el aula y recursos digitales para su aplicación.</p>	<p>Equipo Directivo y profesorado.</p> <p>Equipo Directivo y profesorado.</p>	<p>Primer Trimestre.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Valoración de la formación y aplicación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Valoración del impacto de los contenidos en el aula.</p>
Tomar las medidas necesarias de atención a la diversidad.	<p>Aplicar las adaptaciones curriculares no significativas en el alumnado que lo precise.</p> <p>Adecuar la metodología docente a la diversidad del alumnado a través del trabajo cooperativo y establecimiento de metodologías activas como las estaciones de aprendizaje.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Docentes.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Realización y adecuación de medidas no significativas.</p> <p>Establecimiento de estrategias cooperativas en el aula y puesta en marcha de estaciones de aprendizaje.</p>

2.IMPULSAR NUEVOS PLANES ESTRATÉGICOS

PLANES/PROYECTOS	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	<p>Creación de un documento donde se establezca un plan de mejora de las destrezas lingüísticas.</p> <p>Mejorar la Competencia Lingüística del alumnado del Centro a través del uso de la biblioteca general del centro.</p> <p>Seguimiento de los acuerdos y actuaciones que se estén llevando a cabo.</p>	<p>Equipos Docentes CCP.</p> <p>Profesorado.</p> <p>Ciclos CCP.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Trimestalmente.</p>	<p>Desarrollo consensuado del documento.</p> <p>Utilización de la biblioteca escolar.</p> <p>Elaboración de indicadores de seguimiento.</p>
PLAN LECTOR	<p>Establecimiento de actuaciones para fomentar la lectura en el centro a través del PROA+.</p> <p>Establecer la biblioteca como motor del aprendizaje de lectoescritura a través de un Plan Lector.</p> <p>Continuar actualizando el espacio web de la biblioteca para la apertura de ese espacio a la Comunidad Educativa.</p>	<p>Personal PROA+.</p> <p>Personal PROA+ y Comisión de Biblioteca.</p> <p>Equipo Directivo.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Anual.</p>	<p>Valoración de las actividades propuestas.</p> <p>Propuestas y seguimiento de actuaciones.</p> <p>Utilidad de ese espacio web.</p>
PLAN DIGITAL	<p>Mejorar la estrategia digital del centro. Fomentar la formación del profesorado.</p> <p>Dinamizar las páginas web así como los recursos online.</p> <p>Favorecer en el alumnado la utilización de recursos digitales. Utilización de las plataformas digitales establecidas en el centro.</p> <p>Diversificar la evaluación teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas.</p>	<p>Equipo Directivo. Equipo Directivo.</p> <p>Comisión Comunicación y Equipo Directivo. Profesorado.</p> <p>Comunidad Educativa.</p> <p>Profesorado.</p>	<p>Todo el curso. Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Evaluación Selfie. Valoración de la formación recibida. Gestión y difusión de los contenidos.</p> <p>Uso y propuestas de actividades digitales. Uso de estas herramientas.</p> <p>Utilización de instrumentos de evaluación variados.</p>

3. POTENCIAR LA IMPLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Implicar la colaboración familiar.	<p>Incentivar la participación de las familias en el aula en diferentes actividades y momentos del año como: talleres, charlas, cuentos, apoyo...</p> <p>Continuar con la participación de las familias en las actividades del Plan de Convivencia.</p> <p>Conseguir una mayor implicación de las familias en el Consejo Escolar.</p>	<p>Docentes</p> <p>Equipo Directivo y Comisión de Convivencia.</p> <p>Equipo Directivo.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer Trimestre.</p>	<p>Cuestionario a las familias sobre satisfacción en la participación.</p> <p>Valoración de las familias.</p> <p>Número de familias que participan.</p> <p>Número de participantes en este órgano de gobierno.</p>
Potenciar el trabajo en equipo e implicación del profesorado.	<p>Continuar con el trabajo por Comisiones para la implicación de todo el profesorado en el centro.</p> <p>Colaborar compartiendo materiales pedagógicos, distribuidos por niveles y áreas.</p>	<p>Docentes.</p> <p>Docentes.</p>	<p>Durante todo el curso.</p> <p>Trimestralmente.</p>	<p>Grado de funcionamiento de cada Comisión.</p> <p>Número y calidad de las aportaciones realizadas.</p>
Apertura del centro al exterior.	<p>Actualizar las páginas webs del presente curso escolar.</p> <p>Colaboración con la tutorización de alumnado del Practicum de Magisterio.</p> <p>Visibilizar las actividades del centro a través de la página del Facebook e Instagram</p> <p>Participación en concursos nacionales para mostrar el trabajo realizado.</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Dirección y Profesorado.</p> <p>Comisión Comunicación.</p> <p>Docentes.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Trimestralmente.</p> <p>Semanalmente.</p> <p>Anualmente.</p>	<p>Funcionalidad y número de visitas a ese espacio.</p> <p>Elaboración de informes de evaluación.</p> <p>Visualizaciones e incremento en el número de seguidores.</p> <p>Publicitación del centro a través de concursos.</p>
Participación en campañas solidarias	Colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro en diversos proyectos solidarios.	Comunidad Educativa.	Todo el curso.	Participación de la Comunidad en las diferentes actividades.

4. MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Realizar un control sobre el inventario y la dotación de materiales de cada clase.	Revisión de materiales inventariados en las clases.	Docentes.	Tercer Trimestre	Funcionabilidad del acceso a los materiales disponibles.
Rentabilizar los espacios del centro.	Completar y actualizar la catalogación de fondos de información y consulta en ABIES WEB.	Equipo Directivo Comisión Biblioteca.	Todo el curso.	Número de ejemplares catalogados.
Poner en marcha la figura del coordinador de bienestar.	Información sobre las tareas del coordinador de Bienestar. Difusión de la figura del Coordinador de Bienestar y su relación con los equipos docentes y tutores.	Equipo Directivo. Docentes.	Primer trimestre. Todo el curso.	Valoración de su figura y funciones en el centro.
Participar en el Planes y Programas Educativos que interesan al Centro.	Continuar con la participación en el Proyecto Meteoescuela de Aemet . Implicación en el programa PROVOCA. Colaboración en el Proyecto Educativo MARE siendo un centro incluido en la Liga del Reciclaje. Iniciar la participación del centro en el programa DIGICRAFT. Participación en diferentes concursos (bibliotubers, ONCE...) Participación en el programa ZINKERS para trabajar la transición ecológica y sostenibilidad en el aula.	Tercer Ciclo 5º Primaria Docentes Primaria Profesorado Docente PROA+ 6º Primaria	Todo el curso. Por determinar. Por determinar. Anual Anual. Segundo Trimestre.	Valoración por parte de los docentes en los diferentes programas.
Mejorar la organización y las instalaciones.	Establecer un calendario de reuniones docentes. Realizar un simulacro de evacuación.	Equipo Directivo Profesorado.	Mensualmente. Primer Trimestre.	Periodicidad de las reuniones. Valoración del simulacro.

4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023/2024

4.1 HORARIOS DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Continuamos con una distribución horaria diferente para Infantil y Primaria, dado que esa organización repercute en beneficios respecto al desayuno saludable y la disposición de los espacios de uso durante el recreo.

A diferencia de los cursos pasados, reducimos el horario del almuerzo en clase para el alumnado de primaria en 15 minutos.

HORARIO INFANTIL	
HORA	SESIÓN
9:00-9:50	1ª sesión
9:50-10:40	2ª sesión
10:40-11:00	Recreo
11:00-11:20	Almuerzo
11:20- 12:10	3ª sesión
12:10-13:00	4ª sesión
13:00-13:50	5ª sesión

HORARIO PRIMARIA	
HORA	SESIÓN
9:00-9:50	1ª sesión
9:50-10:40	2ª sesión
10:40-10:55	Almuerzo
10:55- 11:45	3ª sesión
11:45-12:10	Recreo
12:10-13:00	4ª
13:00-14:00	5ª

De conformidad con lo dispuesto en el apartado séptimo de la [Orden EDU/6/2021, de 29 de marzo](#), la actividad lectiva con alumnos/as en las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria, en los meses de septiembre y junio será de 4 horas diarias. No obstante, se garantizará la atención de aquellos alumnos que deseen permanecer en el centro hasta las 14:00 horas y se prestarán, en su caso, los servicios de comedor escolar y transporte con normalidad.

Debido a dos días festivos locales dentro del calendario escolar, las actividades lectivas se extenderán, con el fin de cumplir con el número de días lectivos establecidos en la legislación vigente, dos días más en el mes de junio, finalizando las clases el **día 27 de junio**.

Para la elaboración del horario de los alumnos/as se han tenido en cuenta los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidos en el proyecto educativo del centro, y los criterios pedagógicos aprobados por el claustro de profesores en función de las características del alumnado y de las peculiaridades del nivel o etapa correspondiente.

La distribución horaria de las actividades docentes en Educación Infantil se realiza a partir de un tratamiento globalizado de las áreas que componen cada uno de los ciclos e incluye los tipos de actividades, experiencias y agrupamientos propuestos a los alumnos/as a lo largo de la semana, teniendo en cuenta los ritmos de actividad y los periodos necesarios de juego y descanso.

Para la elaboración del horario personal de los docentes se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- En los horarios de los profesores a media jornada se procura que su horario esté concentrado lo más posible para facilitar su trabajo y que no se trasladen para poco tiempo de docencia.
- Los apoyos por parte de las especialistas de orientación se intentarán ajustar a las horas en las que se impartan las áreas instrumentales de lengua y matemáticas. La atención del alumnado por el profesorado de PT y AL se llevará a cabo en Educación Infantil y primeros cursos de Educación Primaria dentro del grupo de referencia y en los restantes niveles prioritariamente dentro del grupo de referencia.
- En el horario de los coordinadores de ciclo se fijan las horas correspondientes a la dedicación de esos cargos.
- El horario del Equipo Directivo comprende 13 horas de dedicación lectiva a la semana de acuerdo al número de unidades existentes en el Centro. Para la distribución de las clases se ha tenido en cuenta que los martes estén libres de docencia debido a la realización de cursos y reuniones propuestos por la Consejería de Educación, además se ha procurado que las primeras horas sean libre de docencia para la atención a los asuntos de Dirección y también se ha intentado en la medida de lo posible que en todas las horas haya un miembro del equipo en el despacho. Además, dentro del horario de la directora se ha dejado libre de docencia las últimas sesiones del jueves para atender a las reuniones que pudieran producirse dentro del Proyecto Decode.
- En el horario de Orientación se tiene en cuenta la asistencia a las reuniones de coordinación que se realizan determinados jueves por la Unidad Técnica de Atención a la Diversidad y Convivencia.

La hora de dedicación exclusiva del profesorado tiene la siguiente distribución:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14:00 HORAS		Atención a padres	CCP Cespad Consejo Escolar	Formación.
15:30 A 17:30 HORAS	Claustros Equipos de ciclo Equipos Docentes Comisiones			

4.2 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

Las sesiones de evaluación se realizarán, según marca la normativa. A estas sesiones asistirá la Jefa de Estudios y todo el equipo docente que intervenga en cada uno de los grupos. Desde la CCP se concretaron los días especificados en las siguientes tablas.

Sesiones de evaluación:

ETAPA	CURSOS	FECHA EVALUACIÓN CUALITATIVA	FECHA 1ª EVALUACIÓN	FECHA 2ª EVALUACIÓN	FECHA 3ª EVALUACIÓN
Infantil	2 años	20 octubre	11 diciembre	11 marzo	5 junio
	3 años	24 octubre	11 diciembre	11 marzo	6 junio
	4 años	25 octubre	12 diciembre	12 marzo	10 junio
	5 años	20 octubre	11 diciembre	11 marzo	5 junio
Primaria	1º	16 octubre	14 diciembre	14 marzo	17 junio
	2º	16 octubre	18 diciembre	18 marzo	18 junio
	3º	17 octubre	13 diciembre	13 marzo	11 junio
	4º	18 octubre	18 diciembre	18 marzo	12 junio
	5º	20 octubre	19 diciembre	19 marzo	19 junio
	6º	19 octubre	20 diciembre	20 marzo	13 junio

Fechas de entrega de boletines

EVALUACIÓN CUALITATIVA	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
27/10/2023	22/12/2023	22/03/2024	25/06/2024

4.3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

a) MADRUGADORES

Continuamos con el [Servicio de Madrugadores](#) que da comienzo a primera hora de la mañana antes del inicio de las clases (desde las 7:30 horas). En este espacio niños y niñas hacen la entrada flexible y realizan, de forma suave y progresiva, actividades variadas que los preparan para empezar la jornada escolar.

El desarrollo de este servicio garantiza la atención de los alumnos/as por parte de una monitora que realiza actividades lúdicas con los alumnos/as. El programa va dirigido al alumnado de Infantil y Primaria (de 2 a 12 años) con el fin de facilitar a las familias la conciliación entre la vida familiar y laboral. La empresa encargada de este servicio es PlayDuco y el espacio destinado a esa actividad es el comedor de Primaria.

b) COMEDOR

El Comedor escolar es un servicio complementario que ofrece el Centro y se suele ofertar de septiembre a junio, siempre que haya un número mínimo de comensales. Actualmente la empresa adjudicataria es AMPROS a través del catering [“De Personas”](#).

Hay dos modalidades de servicio: los alumnos fijos que son aquellos que asisten todos los días lectivos al comedor y los esporádicos, que van sólo en algunas ocasiones.

El servicio se realiza en dos espacios diferenciados, donde se divide el alumnado más pequeño (Infantil) y los niños/as de Primaria.

Los alumnos/as de 2 años hacen uso del comedor a las 13:00 horas, el resto del alumnado a las 14:00 horas.

OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Mejora del servicio del comedor.	Coordinación con el responsable de la empresa para solucionar los problemas que surjan.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Resolución práctica de las incidencias.
	Notificación de alumnado y profesorado esporádico que hace uso de este servicio, menús especiales y picnics.	Todo el curso.	Equipo Directivo.	Comunicación efectiva centro-empresa.
Información del servicio a las familias.	Envío de los menús mensuales a través de Cifra. Inclusión de la información en la página web.	Mensualmente.	Equipo Directivo.	Información ofrecida.
	Traslado de información de los conflictos surgidos en el comedor.	Todo el curso.	Equipo Directivo y monitoras.	Resolución de los conflictos y valoración de las medidas adoptadas.

c) TRANSPORTE

El transporte escolar es un servicio que ofrece el Centro auspiciado por la Consejería de Educación, compartido con el otro centro de educación público de la localidad, para los alumnos de que residen en las pedanías colindantes. El servicio lo prestan dos empresas: Excursiones Pin y Turytrans con dos rutas de transporte diferentes:

- Palacios-Escalante-Ancillo-Cerecedas-Argoños-Santoña
- Argoños-Piedrahita-Dueso-Santoña

Durante este curso escolar hacen uso de este servicio un total de 11 alumnos/as.

5. COMISIONES DE PROFESORES

El objetivo principal de las Comisiones es implicar a todos los miembros del Claustro, cuidando propiciar un clima escolar adecuado para el desarrollo integral del alumnado.

En esa distribución se ha intentado que las Comisiones estén formadas por docentes de las dos etapas de Infantil y Primaria y, siempre que sea posible, profesorado de diferentes niveles. Quedan excluidos de formar parte de estas Comisiones el profesorado a media jornada en el centro y los docentes coordinadores de ciclo o pertenecientes a otras Comisiones como la CCP o CESPAD.

Este curso nos organizamos en torno a cinco Comisiones Escolares:

- Comisión de Convivencia.
- Comisión de Biblioteca.
- Comisión de Dinamización de Recreos.
- Comisión TIC.
- Comisión de Comunicación.

Este curso se crea una nueva comisión, la de Convivencia, que será la encargada de seleccionar y establecer las actividades que se lleven a cabo mensualmente con la participación de las familias en la realización de éstas en el centro escolar.

Durante el mes de septiembre, se han formado las Comisiones y se ha establecido un cronograma con los objetivos que pretenden y las actuaciones que persiguen para este curso escolar.

A continuación, se detalla la adscripción del profesorado a cada una de las Comisiones y el punto de partida que han planificado cada una de ellas, indicando los objetivos, actividades, temporalización e instrumentos de evaluación para este curso escolar.

ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A CADA COMISIÓN

COMISIÓN CONVIVENCIA	COMISIÓN BIBLIOTECA	COMISIÓN COMUNICACIÓN	COMISIÓN DE DINAMIZACIÓN DE RECREOS	COMISIÓN TIC
Raquel Jiménez (coordinadora) Jacqueline Gómez Yasmina Gutiérrez Alicia Robleda	Clara María Torres (coordinadora) Verónica Herrera Mayte Artacho M ^a Jesús Gonzalez	Esmeralda Morgado (coordinadora) Rocío Rozas Noelia Lavín	David Arruza (coordinador) María Rodríguez Vanesa Prada	María Paz Bollaín (coordinadora) Eva Isabel Ocaña Arancha Poderoso

a. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Proponer actividades y talleres a todo el alumnado del centro para fomentar la convivencia internivelar.</p> <p>Gestionar la resolución de conflictos a través del diálogo y la convivencia.</p>	<p>ODS 3: "Salud y bienestar"</p> <p>Aprender una coreografía para lavarse correctamente las manos.</p> <p>-Realizar la actividad "Plato pimienta" que muestra la importancia de utilizar el jabón cuando nos lavamos las manos para eliminar bacterias.</p> <p>-Crear un logotipo para que el alumnado del centro identifique las zonas donde pueden lavarse las manos.</p>	<p>Primer Trimestre</p>	<p>Formulario Google forms</p>
<p>Elaborar cartelería para el centro relacionada con los ODS seleccionados.</p>	<p>ODS 13: "Acción por el clima"</p> <p>- Clasificar residuos y elaborar cubos de reciclaje.</p> <p>- Elaborar cartelería con medidas de ahorro energético.</p> <p>- Elaborar un portalápices con rollos de papel.</p>	<p>Segundo Trimestre</p>	<p>Formulario Google forms</p>
	<p>ODS 15: "Vida de los ecosistemas terrestres"</p> <p>- Comederos para pájaros.</p> <p>- Semilleros con hueveras.</p> <p>- Maceteros con botellas de plástico</p>	<p>Tercer Trimestre</p>	<p>Formulario Google forms</p>

b. COMISIÓN DE BIBLIOTECA

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Velar por un correcto uso de la biblioteca. • Proponer actividades y talleres a todo el alumnado del centro para fomentar el conocimiento de la biblioteca y el gusto por la lectura. • Publicitar las actuaciones que se realicen. • Potenciar la convivencia entre el alumnado del centro a través de actividades internivelares. • Vinculación con otros planes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión diaria del espacio. - Préstamo de libros en la hora de patio por turnos. - El recetario cooperativo. - La Maleta viajera - Visibilizar las actividades que se lleven a cabo a través de redes sociales y web del centro. - Apadrinamiento lector. - Colaborar en las actividades que se llevan a cabo a través del PROA PLUS. - Continuar con la Maleta viajera con libros relacionados con el proyecto de igualdad. 	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>2º y 3er Trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas y/o formularios a profesorado y alumnado. - Grado de participación y satisfacción de todos los integrantes de la comunidad educativa. - Valoración por parte del alumnado de los cuentos escogidos. - Aportaciones realizadas a las comisiones. - Evaluación dentro de la memoria final.

c. COMISIÓN DE COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Llevar a cabo el Plan « Al cole con música »</p> <p>Elaborar y enviar una agenda cultural para fomentar la participación en actividades culturales.</p> <p>Visibilizar las actividades realizadas en el centro a través de las redes sociales (Instagram y Facebook)</p>	<p>Elegir la canción de entrada y salida entre las propuestas por familias, alumnado y profesorado.</p> <p>- Fomentar la participación de la comunidad educativa en el plan a través de mensajes por cifra.</p> <p>- Seleccionar la música de acuerdo a festividades y días internacionales.</p> <p>- Renovar semanalmente en genialy las actividades culturales apropiadas a la edad del alumnado de infantil y primaria. Enviar semanalmente por cifra la agenda cultural a familias y profesorado.</p> <p>- Publicar las actividades enviadas por el profesorado a la coordinadora de la comisión de comunicación para su difusión en las redes sociales del colegio.</p> <p>- Animar al profesorado a la participación y envío de las actividades realizadas en sus aulas.</p>	<p>Todo el curso escolar.</p> <p>Semanalmente</p> <p>Semanalmente</p>	<p>Análisis de la hoja excel con el de la participación en el Plan « Al cole con música ».</p> <p>- Encuestas y/o formularios a profesorado y alumnado.</p>

d. COMISIÓN DE RECREOS

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Establecer zonas y juegos para las diferentes etapas.</p> <p>Especificar calendario semanal de rotación para los distintos grupos.</p> <p>Proponer la compra de materiales al Equipo Directivo.</p>	<p>Actividades propuestas: juegos de pelota, juegos tradicionales, actividades con música, juego libre, bibliopatio y juegos de mesa.</p> <p>Archivo pdf enviado a cada tutor en el que se indican las zonas de ocupación de cada grupo.</p> <p>Entrega de listado de materiales para reposición por desgaste, deterioro o pérdida. Compra de nuevo material.</p>	<p>Primer, segundo y tercer trimestre del curso.</p> <p>Las actividades propuestas pueden ser susceptibles de modificarse según demanda de los/las maestras en cualquier momento del curso.</p>	<p>Observación directa.</p> <p>Comunicación interpersonal entre docentes en cualquier momento del día.</p> <p>Cuestionario Google forms.</p>

e. COMISIÓN TIC

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Mantener actualizado y en buen estado el equipamiento TIC del centro.	Realizar un mantenimiento y vaciado de los ordenadores de uso compartido.	Trimestralmente.	Cuestionario de valoración de los distintos objetivos marcados.
Gestionar las posibles incidencias en el material informático o de instalaciones, para su derivación al servicio técnico.	Elaboración de una tabla de registro de incidencias, para revisar los equipos averiados y realizar una reparación de estos.	A lo largo de todo el curso	
Realizar un seguimiento del préstamo de dispositivos del centro	Compartir un cuestionario para que cada tutor/a tome registro de las tablets prestadas.	A lo largo de todo el curso	
Actualización del inventario Tic en Educantabria	Actualizar en estado del inventario digital, incluyendo la información del inventario que ya está en el centro.	A lo largo de todo el curso	

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Durante este curso las actividades complementarias que se han decidido celebrar por parte del claustro de profesores/as son las siguientes. Las fechas de celebración se establecieron en una reunión de CCP.

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN
Festival de Navidad	Primer Trimestre
Carnaval	Segundo Trimestre
Semana Cultural	Tercer Trimestre
Fin de curso	Tercer Trimestre

7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

7.1 PREC

OBJETIVOS	TAREAS	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Adquirir hábitos de organización y constancia en el estudio.	Rellenar las hojas de inscripción y recoger la autorización de los padres para participar en el programa	(A propuesta de los tutores/as)	Durante todo el curso De lunes a jueves De 15:30 a 17:30 horas.	Jefa de Estudios, coordinadora del programa	Asistencia diaria de los alumnos.
Alcanzar el ritmo de estudio y trabajo del aula.	Realizar las tareas de las áreas instrumentales.	Alumnos/as del Tercer Ciclo preferentemente y algunos/as de 4º de primaria.		Monitores/as que atienden a los alumnos/as.	Mejora de los resultados en las áreas.
Reforzar los contenidos impartidos en lengua y matemáticas por el colegio.	Resolver dudas con la ayuda de las monitoras. Realizar la evaluación sobre el funcionamiento del programa.			Alumnos/as que participan del programa y sus tutores/as correspondientes.	Realización de tareas. Idoneidad de los monitores/as.

7.2 PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CESPAD

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Revisar el PAD y ajustarlo a las necesidades actuales del centro.	Inclusión de nuevas modificaciones.	A lo largo de las diferentes reuniones que se establecen en la planificación del centro (al menos 1 vez al mes)	Miembros de la CESPAD	A lo largo de las diferentes sesiones de coordinación se realizará un seguimiento de estas actuaciones y una revisión de la temporalización de estas.
Revisión de las medidas de atención a la diversidad propuestas en el PAD	Revisión de las medidas de atención a la diversidad teniendo en cuenta las aportaciones de los demás docentes.		Miembros de la CESPAD. Resto de docentes del centro para la aportación de propuestas.	Evaluación de la funcionalidad del documento junto con el profesorado.
Realizar una propuesta de boletín informativo de evaluación	Realizar un documento que sirva de boletín informativo para las familias sobre la evaluación de sus hijos, adaptándolo a la nueva normativa de evaluación por competencias.	Durante el primer trimestre	Miembros de la CESPAD	

7.3 PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Para la mejora de la competencia en comunicación lingüística se llevarán a cabo dos tipos de actuaciones. En primer lugar, se programan actuaciones para mejorar la coordinación entre Infantil y Primaria. Por otra parte, se detallan las propuestas para mejorar la coordinación metodológica de la competencia comunicativa. A continuación, se desglosa cada una de ellas.

COORDINACIÓN DIDÁCTICA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMER NIVEL DE PRIMARIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO EVALUACIÓN
Mejorar la comunicación entre Infantil y Primaria.	Realización de reuniones de coordinación entre las diferentes etapas. Crear un grupo de comunicación común en el que participen todos los docentes.	A comienzo y durante el curso escolar. Septiembre	Docentes que impartan clase en esos grupos y Jefatura de Estudios. Equipo Directivo	Los acuerdos a los que se lleguen quedarán reflejados en un acta y se incluirán en la memoria de final de curso. Utilización de la comunicación entre docentes.
Fomentar la transición entre Infantil y Primaria.	Conocer los acuerdos a los que se llegaron sobre lectoescritura. Revisar actuaciones de lectoescritura para curso siguiente. Establecer pautas metodológicas conjuntas.	Comienzo de curso. Final de curso. Reuniones internivelares.	Docentes que impartan clase a esos grupos. Docentes y Jefatura de Estudios. Docentes y Jefatura de Estudios.	Grado de conocimiento de las normas establecidas. Incorporación de las nuevas propuestas en la memoria final. Valoración de los acuerdos tomados al comienzo de curso.

PROPUESTAS PARA LA COORDINACIÓN METODOLÓGICA EN LA ENSEÑANZA DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
Mejorar la comprensión oral de textos de diferentes tipos.	Escucha de textos (cuentos, explicaciones, instrucciones, etc.) por parte de un adulto, de una grabación o de los alumnos. Trabajo de la atención mantenida. Repetición de la idea general, identificar la información relevante. Lectura de los ejercicios en voz alta. Realización de preguntas de búsqueda de información concreta. Mostrar secuencias en las que el alumno exprese de forma coherente y organizada lo que ve. Comprensión oral a través de recursos TIC.	Se trabajará la comprensión oral en todas las áreas y actividades, con las modulaciones y enfoque de la voz adecuados, manteniendo el silencio en los alumnos y respetando el turno de palabra	Todos los profesores que imparten en el aula.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación, registros anecdóticos y diario de clase. Se evaluarán las respuestas dadas por el alumno, de forma oral o escrita, tras la lectura de un texto. Observación directa del maestro, registrado mediante tablas. Constatación de la correcta comprensión a través de preguntas realizadas por el profesor.
Mejorar la comprensión escrita de textos de diferentes tipos.	Preguntas de comprensión lectora. Resumen. Subrayado. Ilustración de textos. Dar título a un texto. Búsqueda de información concreta. Explicación con sus palabras de una lectura. Realización de preguntas por parte del alumno referentes a dicha lectura Extracción de la idea principal. Reconocimiento de estructuras de diferentes tipos de textos: noticia, cuento, poesía, programas de actos... Fichas tras la lectura de un libro de la biblioteca.	Los textos se adecuarán a cada nivel. Los alumnos/as leerán los textos reflexivamente en voz baja, y se habituarán a leerlo varias veces si no lo entienden a la primera. En este sentido, la comprensión de los enunciados de los ejercicios es fundamental para lograr mayor autonomía; buscarán palabras claves que les ayuden a comprender. La lectura colectiva en voz alta, realizando las correspondientes pausas, y entonación ayudará siempre a la comprensión. Se realizarán pruebas de comprensión lectora.	Todos los profesores que imparten en el aula deben asegurarse de que los textos escritos son comprendidos.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se evaluarán las respuestas dadas por el alumno, de forma oral o escrita, tras la lectura de un texto. En cada tema se incluye una lectura con preguntas de comprensión. Se evaluará a través de la corrección de las diferentes actividades y evaluaciones, en todas las áreas.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
<p>Producir textos escritos con un sentido global e inteligible, con oraciones construidas y enlazadas correctamente.</p>	<p>Ordenación y construcción de frases. Ordenación y construcción de textos. Elaboración de diferentes tipos de textos de tema libre o propuesto. Realización de trabajos de búsqueda de información sobre temas relacionados con los proyectos. Creación de murales en grupos y exposición en clase.</p>	<p>Se trabajará la producción de textos progresivamente a partir de experiencias propias o de textos leídos con anterioridad. Se fomentará el uso del vocabulario correcto y se trabajará la autocorrección ortográfica de los escritos propios.</p>	<p>Todos los profesores que imparten en el aula deben asegurarse de la producción de textos, que los textos son inteligibles y respetan los signos de puntuación.</p>	<p>Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se utilizarán los mecanismos necesarios, como valorar si el alumno/a es capaz de producir diferentes tipos de textos tras los modelos estudiados, que permitan la evaluación continua de las sesiones dedicadas a la producción de textos sencillos. Los textos se corrigen individualmente y forman parte de la evaluación de cada área.</p>
<p>Aumentar el vocabulario específico y mejorar la adquisición de conceptos morfosintácticos.</p>	<p>Explicación oral de dibujos, anécdotas... Buscar un adjetivo para un sustantivo. Explicación por parte del grupo de las palabras que no se comprendan. Realización de frases con el vocabulario nuevo. Glosarios de vocabulario de cada tema. Identificar y escribir verbos.</p>	<p>Debemos integrar en las clases momentos en los que los alumnos/as puedan hablar, con el fin de que los docentes modelen y corrijan el vocabulario y la construcción de oraciones.</p>	<p>Todos los profesores deben asegurarse de que el vocabulario y la sintaxis son adecuados al nivel.</p>	<p>Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se utilizarán los mecanismos necesarios a través de la observación directa tanto de forma oral como escrita, que permita la evaluación continua de las sesiones dedicadas a la adquisición del vocabulario y conceptos morfosintácticos.</p>

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
Reducir las faltas de ortografía en el alumnado.	Copiado incluyendo los enunciados de los ejercicios. Dictados. Autocorrección. Ejercicios de ortografía. Glosarios ortográficos. Recursos Tic Ordenar palabras alfabéticamente. Identificar la sílaba tónica en una palabra.	La ortografía se trabaja de forma globalizada, en todas las áreas, y especialmente en Lengua Castellana con el estudio de las reglas ortográficas.	Todos los docentes deben prestar atención a la corrección ortográfica en los escritos o copiados de sus alumnos/as.	Se utilizarán los mecanismos necesarios como valorar los escritos producidos por el alumno. Se incluirán dictados en las pruebas de Lengua.
Aumentar la velocidad lectora.	Ejercicios de lectura individual y grupal.	Lectura diaria en clase y en casa, fomentando el uso de la biblioteca del aula.	Todos los profesores que imparten clase deben prestar atención a la claridad, velocidad y corrección de las lecturas de los estudiantes.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Lectura diaria.

PROPUESTA METODOLÓGICA RESPECTO A LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (2º Y 3 er. NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA)

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN	RESPONSABLES
<p>- Mejorar la comprensión oral y escrita de textos.</p> <p>- Convertir el texto expositivo en herramienta para la adquisición de otros aprendizajes.</p> <p>- Aumentar el vocabulario específico del alumnado, favoreciendo la deducción del significado de las palabras según el contexto.</p> <p>- Reducir las faltas de ortografía en el alumnado.</p>	<p>- Integrar el <u>uso de textos expositivos en las diferentes unidades didácticas/proyectos</u> de todas las áreas.</p> <p>- Comprensión de <u>textos discontinuos</u> (recetas, tickets, tablas, gráficos...).</p> <p>- <u>Comprensión literal e inferencial.</u></p> <p>- Lectura de textos relacionados con los proyectos didácticos.</p> <p>- Trabajar la <u>resolución de problemas</u> relacionados con textos expositivos y aplicados a la vida diaria.</p> <p>- <u>Asamblea de convivencia:</u> durante esta asamblea el alumnado debe exponer sus pensamientos, opiniones y sentimientos con relación al clima de convivencia del grupo. También, se utiliza como medio principal para la resolución democrática de los conflictos.</p>	<p><u>Se realizará un seguimiento trimestral del plan</u>, con una reunión inicial para valorar el punto de partida.</p> <p>Asimismo, en la Memoria Anual del curso se recogerán aquellos aspectos no trabajados, aquellos que se consideren insuficientes o todas aquellas propuestas de mejora que se consideren.</p>	<p><u>Evaluación continua</u> registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase.</p> <p>Por otro lado, para valorar el grado de adecuación del plan se tomará como referencia los objetivos propuestos, así como los indicadores de logro. El proceso de aprendizaje del alumnado se <u>evaluará teniendo en cuenta los criterios y estándares propios de cada área.</u></p> <p>- <u>INDICADORES DE LOGRO.</u></p> <p><u>Evaluación.</u></p> <p>- La intervención ha sido acorde a la planificación realizada en la programación y se han cumplido los objetivos propuestos.</p> <p>- Se pone en conocimiento de los alumnos/as antes de empezar a trabajar los contenidos que se van</p>	<p><u>Todos los docentes que imparten docencia en los niveles educativos</u> deben prestar atención a la adecuación de sus materiales, dinámicas y actividades a los aspectos que se contemplan en el presente documento. De tal manera que, se potencie de forma global e interdisciplinar el desarrollo de la competencia comunicativa.</p>

<p>- Mejorarla comprensión y producción escrita de textos de diferentes tipos.</p> <p>- Mejorarla comprensión y expresión oral de textos de diferentes tipos y situaciones comunicativas.</p>	<p>Durante estas asambleas, el alumnado debe conocer, interiorizar, respetar y hacer uso de las normas propias del proceso del intercambio comunicativo.</p> <p>- <u>Exposiciones orales</u>: a lo largo del curso, el grupo puede desarrollar diferentes productos finales en los que además de abordar e integrar todos los contenidos trabajados, deben ser capaces de exponer sus investigaciones y elaboraciones al resto de compañeros.</p> <p>- <u>Guías de escritura</u>: uso e implantación de guías de escritura que permitan al alumnado el conocer, la ampliación y la composición de diferentes tipologías textuales, siempre acordes a su curso y necesidades educativas.</p> <p>- <u>Esquematización</u>: con relación directa al texto expositivo, iniciar al alumnado en la elaboración de pequeños esquemas.</p> <p>- <u>Realizar actividades antes, durante y después de la lectura.</u></p>		<p>a trabajar y criterios de evaluación, así como la metodología que se va a emplear.</p> <p>- La evaluación final responde a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de cada área.</p> <p><u>Coordinación.</u></p> <p>- La coordinación entre los responsables del plan y con otros profesionales ha sido fluida y ha facilitado el desarrollo del plan.</p> <p><u>Materiales y recursos.</u></p> <p>- Los materiales y recursos utilizados son accesibles para todo el alumnado, teniendo en cuenta aquellos que requieren de algún tipo de adaptación.</p>	
---	---	--	--	--

	<p><u>Actividades antes de la lectura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Situar los conocimientos previos. • Contextualizar el texto. • Anticipar ideas. • Presentar los objetivos de la lectura. <p><u>Actividades durante la lectura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura silenciosa y lectura en voz alta. • Localizar información explícita. • Realizar inferencias. <p><u>Después de la lectura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión literal e inferencial. • Crítica y análisis de lo aprendido. • Organización: elaboración de esquemas y resúmenes. <p>- <u>Desarrollo de la expresión oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones orales. • Tertulias literarias. • Debates. 			
--	---	--	--	--

7.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
<p>Favorecer la integración y participación del alumnado en el centro y en el aula.</p> <p>Realizar un análisis de las necesidades concretas del grupo y dedicar sesiones a trabajar con los alumnos/as esos aspectos que se vean necesarios.</p> <p>Detectar y prevenir las actitudes contrarias a la convivencia y resolver conflictos surgidos en el aula.</p> <p>Cohesionar el grupo-clase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generar un contexto en la que el alumno/a verbalice las dificultades que encuentra para poder ofrecer las herramientas necesarias para superarlas. - Recogida de información del historial académico de cada alumno/a. - Información de la normativa de funcionamiento del Centro, y propiciar la elaboración y cumplimiento de las normas del aula. - Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos/as en la vida del centro. - Control de la asistencia y puntualidad del alumnado. - Estimular la idea de grupo, conocer su dinámica y propiciar oportunidades para que el grupo se reúna, opine, razone y se organice. - Estudio y elaboración del acta sobre rendimiento académico del grupo antes de cada evaluación. - Encauzar las demandas, inquietudes, quejas, etc. del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado y subdelegado del grupo, ante el resto de los profesores, y el equipo directivo en los asuntos que se planteen. - Complimentación de documentos del alumnado de su tutoría. 	<p>Comienzo de curso.</p> <p>Durante todo el curso.</p> <p>Final de curso.</p> <p>Comienzo de curso.</p> <p>Durante todo el curso</p>	<p>Valoración por parte de los implicados/as del funcionamiento de las tutorías.</p>

8 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PGA

Esta programación será de obligado cumplimiento para toda la comunidad del Ceip Juan de la Cosa. Todo el profesorado con responsabilidades de coordinación velará porque se cumpla lo programado en su ámbito de responsabilidad y pondrá en conocimiento de la Jefatura de Estudios cualquier conducta que no respete lo establecido en la programación, con el fin de iniciar las actuaciones pertinentes.

El seguimiento de la PGA se realizará de forma continua y la evaluación se realizará al finalizar el curso, donde se evaluará el grado de cumplimiento de esta programación general. Sus conclusiones más relevantes serán recogidas en la memoria final.

ESTA PROGRAMACIÓN HA SIDO ELABORADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS APORTACIONES DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EQUIPOS DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA.

LA DIRECTORA.

Fdo.: Tatiana Rodríguez Joris

INFORMADA Y APROBADA POR EL CLAUSTRO EN LOS ASPECTOS QUE LE SON DE SU COMPETENCIA a 15 de Noviembre de 2023.

INFORMADA Y APROBADA POR EL CONSEJO EN LOS ASPECTOS QUE LE SON DE SU COMPETENCIA a 16 de Noviembre de 2023.

9 ANEXOS

9.1 PLAN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.2 PLAN DE IGUALDAD

9.3 PLAN DIGITAL DEL CENTRO

9.4 PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS