



# Ceip Juan de la Cosa

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

**Código de Centro: 39008488**

**Dirección: C/ O'Donnell nº1**

**Localidad: 39740Santoña**

**Teléfono: 942 66 14 92**

**Correo electrónico : [ceip.juan.de.la.cosa@educantabria.es](mailto:ceip.juan.de.la.cosa@educantabria.es)**

**CURSO 2019-20**

<b>1 INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2.DATOS DEL CENTRO.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.SITUACIÓN Y CONTEXTO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.MEMORIA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>a) ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO .....</b>	<b>6</b>
<b>b) INSTALACIONES Y ACTUACIONES.....</b>	<b>9</b>
<b>c) BANCO DE RECURSOS .....</b>	<b>12</b>
<b>3. OBJETIVOS Y PRIORIDADES GLOBALES PARA EL CURSO 2019/20.....</b>	<b>13</b>
<b>4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 HORARIOS DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN .....</b>	<b>20</b>
<b>a) HORARIO DE ACOGIDA AULA DE 2 Y 3 AÑOS.....</b>	<b>23</b>
<b>b) OTROS HORARIOS .....</b>	<b>24</b>
<b>4.2 PLANIFICACION DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>4.3 PLANIFICACION DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.....</b>	<b>27</b>
<b>4.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....</b>	<b>28</b>
<b>a) MADRUGADORES.....</b>	<b>28</b>
<b>b) COMEDOR .....</b>	<b>29</b>
<b>c) TRANSPORTE.....</b>	<b>30</b>
<b>d) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>31</b>
<b>5.ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE PARTICIPACIÓN.....</b>	<b>32</b>
<b>5.1 CLAUSTRO DE PROFESORES .....</b>	<b>32</b>
<b>5.2 CONSEJO ESCOLAR.....</b>	<b>32</b>

<b>5.3 COMISIONES DE PROFESORES .....</b>	<b>33</b>
a) COMISIÓN DE BIBLIOTECA.....	35
b) COMISIÓN DE HUERTO ESCOLAR .....	37
c) COMISIÓN DE DINAMIZACIÓN DE RECREOS .....	38
d) COMISIÓN TIC .....	39
e) COMISIÓN DE ACOGIDA.....	40
f) COMISIÓN DE INTERCULTURALIDAD.....	40
<b>6.PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CESPAD .....</b>	<b>41</b>
<b>7.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>42</b>
<b>8.PROGRAMAS EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.....</b>	<b>49</b>
8.1.PROA.....	49
<b>9.PLANES DE MEJORA.....</b>	<b>50</b>
9.1 PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.....	50
9.2ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA INDIVIDUALIZADA DE 3º PRIMARIA .....	55
9.3PLAN DE FORMACIÓN .....	60
<b>10.PROPOSTA PEDAGÓGICA Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....</b>	<b>62</b>
<b>11. MODIFICACIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO.....</b>	<b>63</b>
<b>12.PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO .....</b>	<b>64</b>
12.1 PLAN DE CONVIVENCIA .....	64
<b>13. EVALUACIÓN,SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA .....</b>	<b>68</b>
<b>14.ANEXOS .....</b>	<b>69</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Comienza nuestra andadura de cuatro años como nuevo Equipo Directivo del centro. Pretendemos trabajar con entusiasmo y motivación para conseguir los objetivos que nos hemos propuesto en el Proyecto de dirección. Nuestras actuaciones se dirigen a dar respuesta a las amenazas y debilidades encontradas tras un análisis exhaustivo de nuestra realidad educativa, entre las que encontramos: planes de centro desfasados y poco coherentes, falta de formación en nuevas metodologías del profesorado, la necesidad de establecer un Plan TIC coherente con la nueva realidad de nuestro centro estableciendo un plan de comunicación y espacios digitales para la formación de los alumnos/as, la nula implicación de las familias en el centro, y un plan de trabajo común para todo el claustro donde todos los docentes se impliquen hacia la misma meta.

Respecto al contexto en el que nos situamos durante este curso 2019/20 podemos destacar las siguientes peculiaridades:

- En líneas generales, la ratio en la etapa de E. Infantil y de Primaria, se ha mantenido, pero seguimos contando con tres cursos con tan solo una línea. La tendencia que se observa es la disminución paulatina de clases.
- Este curso, con relación al personal docente, contamos con un profesor menos que el curso pasado. Como consecuencia de esta reducción una tutoría ha tenido que ser adjudicada a un profesor de media jornada. Seguimos teniendo pocos profesores definitivos en el centro, pero a pesar de tener gran número de interinos la plantilla del centro se mantiene más o menos estable. Contamos, también, con 7 maestros en periodo de funcionarios en prácticas. Seis de ellos repiten como docentes en el centro ya que estuvieron como interinos el año y/o cursos anteriores. En el aula de 2 años contamos con una maestra con reducción de jornada por cuidado de hijo menor.
- El Equipo de Apoyo cuenta con una P.T. y A.L. en periodo de prácticas, y con una PT + A.L. interina. Nuestro centro cuenta con un gran número de a.c.n.e.e por lo que contar con especialistas en este campo hace que mejoren significativamente el apoyo a estos niños/as.
- Contamos, además, con tres maestros de inglés, uno a jornada completa con perfil de francés, por lo que este año el centro ofrece segundo idioma en los cursos más altos de Primaria (4º, 5º y 6º) y otra maestra a media jornada que completa el horario de la Directora.
- En cuanto a mejora de los espacios, instalaciones y mobiliario, seguimos en el camino de seguir renovando y adecentando lo más deteriorado. Nuestro centro es antiguo y necesita de una inversión urgente para ofrecer servicios adecuados a las familias. Para esto seguiremos haciendo las gestiones oportunas con el Ayuntamiento y la Consejería.

La elaboración de la presente Programación General Anual se ha hecho con las aportaciones de todo el equipo docente. Las medidas a adoptar en los diferentes ciclos aparecen en sus planes de actuación que se detallan a lo largo de este documento.

## **2. DATOS DEL CENTRO**

### **2.1. SITUACIÓN Y CONTEXTO**

Nuestro Centro está ubicado en la localidad de Santoña (a 44 km de Santander y 68 km de Bilbao) una villa y municipio que se encuentra en la zona oriental de Cantabria, concretamente en la Comarca de la Trasmiera. Nos situamos en el centro de su núcleo urbano, lo que hace que sea un entorno privilegiado de acceso al patrimonio y eventos culturales de la misma. De su entorno destacamos el espacio protegido del Parque Natural de las Marismas de Santoña, el Monte Buciero y sus acantilados, las magníficas playas, así como su patrimonio histórico-artístico como son los palacios y los fuertes. Todo ello, favorece la realización de numerosas salidas y actividades al entorno con nuestros alumnos/as. También tenemos que destacar los numerosos eventos festivos en nuestra villa como su Carnaval, la Semana Santa, la Feria de la Anchoa y sus fiestas patronales.

Históricamente Santoña fue una localidad que ha estado bastante aislada debido a su carácter de península y donde el acceso a la misma era complicado, esto traía como consecuencia un carácter propio derivado de las relaciones meramente locales. Actualmente, la mejora de las comunicaciones y de las vías de acceso ha propiciado un cambio en el carácter de la población.

#### **CONTEXTO SOCIAL**

El censo actual de Santoña es de unos 11.000 habitantes (datos del 2017), con una actividad industrial derivada fundamentalmente de la pesca y la conserva de pescado. El Sector Primario da trabajo a un 10% de la población activa de la localidad, situándose como el primer productor de Cantabria en conservas y productos de salazón. Dentro del Sector Secundario es de reseñar el papel de la construcción como fuente de empleo para un 15,2% de la población activa del municipio.

La población de nuestro centro es bastante joven, con un nivel cultural medio-bajo. El colegio acoge la población con una estructura social diversa, donde conviven trabajadores de la mar y de la industria conservera junto con un gran número de familias inmigrantes y de etnia gitana. En el resto de la zona viven operarios de la construcción y restauración, comerciantes, industriales conserveros y funcionarios.

Las relaciones entre las familias y el Centro son generalmente buenas, aunque su participación en la vida escolar se limita a escasas y contadas actividades y la mayoría de las ocasiones, como meros oyentes.

## 2.2. MEMORIA ADMINISTRATIVA

### a) ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO

#### ALUMNADO

El centro, en el presente curso escolar 2019/2020 tiene 17 grupos de alumnos y una matrícula de 304 alumnos (105 en Infantil y 199 de Primaria). En la siguiente tabla se reflejan el número de alumnos/as adscritos a cada nivel.

CURSO	A	B	N.º TOTAL DE ALUMNOS
Educación Infantil 2 años	12	11	23
Educación Infantil 3 años	25	X	25
Educación Infantil 4 años	17	19	36
Educación Infantil 5 años	21	X	21
1º Educación Primaria	15	16	31
2º Educación Primaria	21	X	21
3º Educación Primaria	17	16	33
4º Educación Primaria	19	19	38
5º Educación Primaria	23	18	41
6º Educación Primaria	17	18	35

El centro tiene alumnos de varias nacionalidades distintas. Recientemente ha habido dos incorporaciones de dos alumnas rumanas sin conocimiento del idioma, por lo que se ha pedido apoyo y asesoramiento al Aula de Dinamización Intercultural de Laredo. Hay que hacer constar que hay muchos alumnos (principalmente de origen hispanoamericano) y de etnia gitana.

## **PROFESORADO**

En cuanto al personal del centro, la plantilla de profesores en nuestro centro está compuesta por un total de 30 profesores, con horario completo o parcial y 4 profesionales técnicos que trabajan en el centro.

- 7 tutores de Educación Infantil (dos a ½ jornada)
- 2 auxiliares técnicos para el aula de 2 años.
- 2 profesora de apoyo a ½ jornada de Educación Infantil.
- 11 tutores de Educación Primaria, uno de ellos a ½ jornada.
- 2 especialistas de Educación Física.
- 3 especialistas de Inglés (uno a ½ jornada).
- 1 especialista en Música.
- 1 profesora de Religión.
- 1 maestra de Pedagogía Terapéutica.
- 1 maestra de Audición y Lenguaje.
- 1 maestra de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.
- 1 Orientadora.
- 1 Técnico Auxiliar Educativo.
- 1 Fisioterapeuta que acude al centro dos veces por semana.

EQUIPO DIRECTIVO		
Directora	Tatiana Rodríguez Joris	Inglés 6º/ Infantil
Jefa de Estudios	Maria Paz Bollain López	Ciencias Naturales y Sociales 5º/Plástica 6º
Secretaria	Diana Sánchez Ruiz	Apoyo Infantil

TUTORES	A	B
Educación Infantil 2 años	Nazaret Rodríguez Díez	Eloisa Arredondo González
Educación Infantil 3 años	María José Rodríguez Zarauza	
Educación Infantil 4 años	Almudena San Emeterio Vejo	Alejandra Bodegas Otero
Educación Infantil 5 años	Eduardo Crespo Manteca( <b>Coordinador</b> )	
1º Educación Primaria	Rocío Rozas Campos	Itziar Cobo Fernández( <b>Coordinadora</b> )
2º Educación Primaria	Sonsoles Benito del Pozo	
3º Educación Primaria	Barbara Martínez Valmaseda( <b>Coordinadora</b> )	Carmen Maroto López
4º Educación Primaria	María Ángeles Fernández Zorrilla	Lourdes Ros de la Vega
5º Educación Primaria	Paula Saiz García	Diana María Ribas Madrazo
6º Educación Primaria	José Antonio Salas Ruiz	Susana Fernández Alonso

ESPECIALISTAS	
½ Apoyo Infantil	María Dolores Badiola Teja
Religión	Gloria Valmaseda Badiola
Educación Física	Noemí Primo Díez
Educación Física	Carolina Rodríguez Gutiérrez
Inglés/ Francés	Ángel Fernández Díaz( <b>Coordinador</b> )
½ Inglés	María José López
Música	Esmeralda Morgado Salgado
Audición y Lenguaje	Paula López Rodríguez
Pedagogía Terapéutica	Vanesa Prada Posada
PT y AL	Patricia Arrán Álvarez
Orientación	María José Herrería Gorostiaga

TÉCNICOS	
Sociosanitario	María Dolores Calvo San Martín
Educación Infantil	Begoña Gutiérrez Pertejo
Educación Infantil	María Luisa Maza Jiménez

## **b) INSTALACIONES Y ACTUACIONES**

Nuestro colegio es un centro amplio, ocupa una superficie de 8000 m<sup>2</sup> con dos pabellones de aulas, un pabellón de servicios y un pabellón deportivo. Los pabellones de aula tienen una orientación norte-sur, con tres plantas de 500 m<sup>2</sup> cada una. Contamos, por tanto, con clases muy amplias para el desempeño de nuestra labor docente.

El Colegio es antiguo, fue inaugurado en el curso 1960/61. En aquel entonces los niños y niñas se encontraban separados, con lo que ahora nos encontramos con cuatro edificios independientes. El centro cuenta con 25 aulas, biblioteca, comedor, pabellón deportivo, zona de despachos de orientación, tres patios de juego y recreo y un edificio principal donde se sitúa Conserjería, Dirección y la sala de profesores.

En cuanto al equipamiento en los últimos años se ha seguido una línea de modernización digital: Instalación de pizarras digitales en prácticamente todas las aulas y dotación de tablets en las aulas de primaria.

### **ACTUACIONES PENDIENTES DE REALIZACIÓN**

Aunque en los últimos años se han realizado algunas obras de acondicionamiento de nuestro centro escolar como la implantación de un vallado alrededor del perímetro del centro, la renovación del patio de 2 años, la sustitución de techos e iluminación en varios pabellones y la mejora del Polideportivo; dada la antigüedad de nuestro colegio quedan muchas reformas que acometer:

- Allanar zonas del patio que presentan irregularidades.
- Cambio de puertas de entrada a los patios.
- Renovación de baños anticuados y poco funcionales.
- Eliminación de principales barreras arquitectónicas presentes en todos los edificios.
- Permitir la salida directa al patio de las aulas de infantil.
- Instalación de pasamanos en las barandillas de las escaleras para elevar su altura.
- Arreglar filtraciones en el pabellón deportivo.
- Mejorar tejados de las pasarelas entre pabellones.
- Pintar canchas y juegos de los patios y pabellón deportivo.

- Mejora de zonas ajardinadas para huerto escolar.
- Estamos a la espera de otro cartel con el nombre del colegio para la puerta de entrada.

## **ACTUACIONES REALIZADAS HASTA LA FECHA**

En estos dos meses que llevamos de curso escolar se ha procedido a una serie de actuaciones:

- Renovación de la entrada del colegio creando una sala de espera con un espacio para las familias y niños y dotándolo de un panel informativo.
- Reorganización de la sala de profesores e instalación de otros dos equipos informáticos y de corcheras para colgar información.
- Redistribución de los despachos de secretaría y dirección para mejor funcionalidad.
- Instalación de carteles identificativos en el exterior con el nombre del Centro.
- Habilitación de una zona de vestuarios del pabellón deportivo como zona de almacenaje de materiales y expedientes académicos.
- Disposición de un aula nueva en la zona de orientación con la dotación de mesa y dotación informática y cambio de mobiliario para el uso del hall de entrada.
- Creación de una zona con taquillas y percheros para el personal de limpieza.
- Dotación de un frigorífico para la sala de profesores.
- Creación de un aula de proyectos con la dotación de microondas, placa de inducción y horno, y en la que se disponen de recursos varios como cámaras de fotos y vídeos, grabadoras, lámpara de luz y ordenadores.
- Selección de libros en la biblioteca retirando aquellos ejemplares obsoletos, instalación de internet en todos los equipos, dotación de dos ordenadores más, una alfombra de suelo y corchos para la exhibición de trabajos.
- Limpieza de zona utilizada por el AMPA con la retirada de material no usado.
- Compra de una caseta exterior para almacenar los juguetes del aula de dos años y permitir así el uso del baño de la biblioteca.
- Instalación de todos los percheros en los halles principales para dotar a las aulas de más espacio para otro uso educativo.
- Adecentamiento de varias aulas que se han pintado.

- Compra de teclados para las tablets de 4º de primaria.
- Dotación de un equipo de música portátil para el uso en el pabellón deportivo y fiestas de centro.
- Compra de material para el huerto escolar.

Además, a comienzo de curso mantuvimos una reunión con el Ayuntamiento de la localidad que se ha comprometido a quitar el columpio del patio de dos años y la creación de un espacio nuevo de juego y dotación de una mesa de picnic para el patio.

Por otra parte, se ha insistido varias veces a la Consejería de Educación de la necesidad de realizar las reformas marcadas en el punto anterior y han comunicado que van a estudiar qué obras pueden incluirse en el presupuesto del año que viene.

## **c) BANCO DE RECURSOS**

En nuestro Centro, todos los alumnos participan en el programa. Éste consiste en el uso, en algunos casos por préstamo, de los recursos educativos del banco durante su escolarización obligatoria. Las familias se comprometen por escrito a que los recursos que se adquieran con su aportación económica pasan a formar parte del Banco de Recursos del Centro.

La aportación económica que se solicita a las familias se recauda en el propio Centro (se entrega recibo) y después se ingresa en la cuenta corriente del mismo. En el caso de los alumnos de incorporación tardía en el curso, se calculará la parte proporcional a abonar.

Tras el ingreso de todas las aportaciones en la cuenta del Centro, se procede a invertir estos fondos en la adquisición de los recursos educativos que el Centro considere necesarios para el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Como trabajamos con la metodología del Aprendizaje basado en Proyectos (ABP) y los libros de texto son un recurso más del aula, no gestionamos préstamo de libros de texto.

La mayor parte de los recursos se invierten en material fungible de uso inmediato en un curso escolar que, por su propia naturaleza, no pueden inventariarse (fotocopias, material escolar, cuadernos de completar...). Sí se incluyen en el inventario del aula aquellos materiales que se compran para la misma y puede hacerse uso de ellos durante muchos años. De esta forma se facilita, en primer lugar, el control de su uso y distribución entre el alumnado y, en segundo lugar, el control y justificación del gasto.

A principio de curso, se hace una previsión de gastos y se le asigna una cantidad a cada curso y especialidad. También se tienen en cuenta a lo largo del curso las necesidades que vayan surgiendo.

El control del gasto de estos materiales se realiza directamente de los datos que figuran en la factura de los mismos y se gestiona desde la Secretaría del Centro.

### 3. OBJETIVOS Y PRIORIDADES GLOBALES PARA EL CURSO 2019/2020

	OBJETIVO	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Continuar los distintos planes, proyectos y programas educativos e impulsar nuevos planes estratégicos.	Actualizar los Planes del Centro.	Actualización y mejora permanente de los planes, proyectos existentes: Plan de Convivencia, Plan TIC, Acogida, Interculturalidad, Plan de Huerto Escolar y Plan Lector.	Comisiones escolares.	A comienzo y a lo largo de todo el curso.	Memoria Final donde se incluye la evaluación de las actuaciones llevadas a cabo en cada Plan.
	Establecer un modelo de programaciones para cada área.	Establecer un modelo común a todas las programaciones para seguir la misma línea en todo el centro.	Equipo Directivo.	A principio de curso.	Verificar que se hace así.
	Revisar y actualizar las Normas de Organización y Funcionamiento.	Elaborar un extracto con las normas del Centro para que sea conocido y respetado por la Comunidad Educativa.	Equipo Directivo Docentes.	Primer trimestre.	Grado de cumplimiento.
	Dar a conocer al profesorado de nueva incorporación al Centro la metodología del centro.	Entregar a cada profesor toda la información relativa a documentos del centro y normativa vigente.  Dedicar tiempo a la lectura de estos documentos	Equipo Directivo.  Docentes.	A principio de curso.	Grado de conocimiento y transmisión de los acuerdos tomados y reflejados en los documentos.  Puesta en práctica de los acuerdos adoptados.

	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES CONCRETAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
Revisión y actualización del Plan TIC a las necesidades actuales de nuestro centro y su metodología.	Distribuir entre los docentes el trabajo referido a las TIC.	Creación de una Comisión TIC que se encargue de coordinar, planificar, organizar y gestionar los medios tecnológicos y recursos que dispone el centro.	Formada por: Equipo Directivo, Coordinador TIC y maestros de diferentes niveles.	A comienzo de curso.	Número de docentes apuntados en esa Comisión.
	Impartir formación TIC.	Crear un grupo de trabajo para formase relativo a nuevas metodologías educativas.	Jefa de Estudios.	Durante todo el curso escolar.	Aplicación real en el aula.
	Poner en marcha el aula virtual del alumnado.	Crear entornos de aprendizaje (blogs, páginas web...) que faciliten el acceso de los estudiantes al contenido de las distintas áreas e integrarlos en una sola página web de Centro.	Profesorado.	Durante todo el curso.	Puesta en práctica de las páginas web y entornos virtuales.
	Crear un banco de recursos TIC en cada materia	Compartir actividades, ideas, programaciones...de cada nivel y materia con otros docentes a través de una carpeta conjunta y así ir recopilando los recursos para los siguientes cursos.	Profesorado.	Durante todo el curso escolar.	Nivel de utilización.
	Continuar con la implementación de recursos TIC.	Seguir dotando las aulas con dispositivos tecnológicos.	Equipo Directivo.	Durante todo el curso escolar.	Inversión realizada durante el año académico.
Promoción de Planes de Mejora de la Calidad.	Ampliar, promover y promocionar la oferta de las actividades del centro.	Ofertar actividades extraescolares para complementar la oferta formativa.  Ofrecer la acogida temprana de los niños del centro.	Equipo Directivo.	Durante todo el curso.	Número de asistentes a esas actividades.

	OBJETIVO	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	Mejorar el funcionamiento y seguimiento del comedor.	Realizar un control de la organización del comedor. Ofertar más espacios para la realización de actividades los días de lluvia. Coordinar el trabajo con los alumnos de la Escuela Taller del Ayuntamiento. Estar en contacto con la responsable de la empresa del comedor para comunicar las posibles incidencias o mejoras que se vean.	Directora.	Durante todo el curso.	Memoria del funcionamiento del comedor.
	Crear una Comunidad de Aprendizaje que se base en actuaciones educativas de éxito.	Favorecer la participación de los miembros de la comunidad a través de los grupos interactivos.	Equipo Directivo	Durante todo el curso.	Grado de funcionamiento de esas actuaciones.
	Continuar con el Plan de Habilidades Sociales.	Mejorar las normas básicas de cortesía y seguir trabajando el esfuerzo personal en el colegio.	CESPAD Tutores	Durante todo el curso.	Valoración actividades propuestas y realizadas.
Crear un Plan de Comunicación de Centro	Generalizar y sistematizar el uso de una plataforma de comunicación como medio para el intercambio de diferente información.	Comenzar con la utilización de la plataforma CIFRA como medio formal para la comunicación entre el centro y las familias, así como entre el profesorado.	Equipo Directivo.	Comienzo de curso.	Grado de utilización de la aplicación por parte de la Comunidad Educativa.

	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES CONCRETAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
	Utilizar las redes del profesorado y educativas como instrumento de relación, para intercambiar y mejorar las actuaciones del centro, así como medio para compartir experiencias educativas.	Crear un grupo de difusión en redes sociales conjunto en el que tanto los maestros de Infantil y Primaria estén al tanto de lo que ocurre en otras etapas.	Equipo Directivo.	Comienzo de curso.	Utilización por parte de los maestros de los diferentes niveles educativos.
	Ayudar con la localización del centro.	Colocación de carteles con el nombre en el exterior del centro para mejorar la identificación.	Equipo Directivo.	Comienzo de curso.	Trabajo realizado.
	Crear un buzón de sugerencias del alumnado donde puedan participar y expresar su opinión.	Se utilizará el buzón que está en el patio a la entrada de la biblioteca.  Los tutores informarán a los alumnos de su existencia y de cómo utilizarlo.	Equipo Directivo.  Tutores	Comienzo de curso.	Trabajo realizado.
Favorecer la convivencia y la integración.	Informar a los alumnos y a las familias sobre las normas de convivencia del centro y sobre los mecanismos de comunicación y solución de problemas que todos debemos emplear.	Informar en la reunión general de principio de curso y a través de la página web del centro.	Tutores	A principio de curso y cada vez que sea necesario.	Grado de cumplimiento de las normas del centro.

	OBJETIVO	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	Proporcionar a los alumnos materiales de juegos para los recreos que favorezcan el juego colectivo y el uso responsable y cuidadoso de estos materiales.	Puesta en marcha de actividades en la hora del recreo llevadas a cabo por la Comisión de Dinamización de los Recreos en los que se impliquen los alumn@s a través de cargos de responsabilidad.	Comisión recreos.  Alumnos	Todos los días a la hora del recreo	Dinamización de zonas del recreo.  Los alumnos conocen y respetan las normas y asumen responsabilidades.
	Poner en práctica el Plan de Acogida para alumnos nuevos y para los que se incorporan a lo largo del curso.	Al llegar al centro se proporciona a la familia toda la información necesaria de forma individualizada.	Comisión Acogida. Comisión Interculturalidad.	Cada vez que llegan nuevos alumnos al centro.	Grado de integración de los nuevos alumnos. Muestras de acogida por parte de los compañeros y profesores.
	Realizar actividades conjuntas con agrupamientos interciclo para favorecer la relación con alumnos de otros grupos diferentes al suyo.	Celebraciones actividades complementarias conjuntas en las que participa todo el centro.	Equipo Directivo Tutores Alumnos Voluntarios	Al menos una al trimestre ( <i>Ver cuadro de actividades complementarias</i> )	Colaboración de alumnos mayores con alumnos pequeños. Grado de colaboración de las familias. Grado de satisfacción por las actividades realizadas.
Favorecer la colaboración y participación de la Comunidad Escolar.	Fomentar y favorecer la participación de las familias en la vida del centro.	Informar en las reuniones de principio de curso sobre los cauces de participación.  Solicitar la colaboración de las familias en la realización de los grupos interactivos en las sesiones generalmente de los viernes a última hora.	Tutores  Equipo directivo	A principio de curso.  Durante todo el curso.	Comprobar que las familias están bien informadas.  Grado de participación de las familias.  Calidad de la participación.

	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES CONCRETAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
	Contar con la colaboración del AMPA para el desarrollo de actividades de todo el centro.	Fomentar las relaciones con el AMPA estableciendo reuniones periódicas, realizando actividades e iniciativas conjuntas y facilitando un espacio de reunión.	Directora.	Cada vez que se considere oportuno.	Actuación coordinada Respeto de las funciones de cada ámbito.
	Implicar al Consejo Escolar en la vida del centro.	Mejorar la calidad de las reuniones con el realizando convocatorias con suficiente antelación e implicando más a este órgano en la vida escolar.	Equipo Directivo	Al menos trimestralmente y siempre y cuando sea necesario.	Calidad de las reuniones. Participación del Consejo Escolar en el centro.
	Implicar al profesorado	Lograr que todo el profesorado reconozca el Colegio como un lugar de referencia común, que asuman como propios los Proyectos del Centro y que se impliquen activamente en ellos.	Equipo Directivo	Durante todo el curso.	Grado de implicación de los docentes.
Gestionar y optimizar la renovación de las instalaciones y mejorar el centro.	Revisión y cuidado permanente de los equipos informáticos y otros recursos existentes en el centro.	Dotar la sala de profesores con más dispositivos en red para la preparación e impresión de materiales educativos. Formatear ordenadores e instalar sistemas operativos más actuales. Revisión de las redes de internet en todo el centro para su correcto funcionamiento.	Equipo Directivo. Comisión TIC.	Durante todo el curso.	Memoria realizada por la Comisión TIC donde se valoren las actuaciones cometidas.

	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES CONCRETAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACION</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
	<p>Detectar las necesidades tanto personales, como materiales que presente el Centro y adecuar los espacios más deteriorados.</p>	<p>Adecuación del espacio de la entrada.  Sacar percheros de las aulas para aprovechar ese espacio extra.  Mejorar el cuarto de cambio de las limpiadoras del centro.  Organizar la biblioteca escolar instalando corchos, dotando de materiales (tv, alfombra) y seleccionando ejemplares anticuados para su desuso.  Dotar al aula de 2 años de una caseta para organizar el material de juguetes para el recreo.  Creación de una sala de proyectos en la antigua aula de informática.  Dotar a la sala de profesores de un frigorífico.  Insistir ante la Administración en la eliminación de las barreras arquitectónicas y renovación de las instalaciones ya anticuadas.</p>	Equipo Directivo.	Inicio de curso.	Idoneidad de las mejoras realizadas.
	<p>Organizar la gestión económica del Centro y autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, así como ordenar los pagos.</p>	<p>Distribuir el presupuesto realizando gastos en función de las necesidades del centro. Para ello se tendrá en cuenta la valoración de necesidades por el Equipo directivo y las propuestas que hagan los profesores a través de los ciclos o Comisiones.  Jerarquizar los gastos que supongan mejorar las instalaciones del centro y actualizar los materiales didácticos.</p>	Equipo Directivo.	A lo largo de todo el curso.	El presupuesto se ajusta a las necesidades más urgentes.

## 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO 2019/2020

### 4.1 HORARIOS DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Para la elaboración de los horarios se han tenido en cuenta la Orden EDU/65/2010, de 12 de agosto, adaptándose a la normativa vigente y a las instrucciones de inicio de curso enviadas por la Consejería de Educación.

Nuestro colegio es de jornada continua. El horario para los alumnos/as desde los 3 años hasta 6º de Primaria, comprende desde las 9:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes de octubre a mayo, con cinco sesiones de clase que oscilan entre la hora (primera sesión) y cincuenta minutos el resto de ellas. Entre los periodos de clase hay dos recreos de 20 minutos cada uno. La distribución de las sesiones es la que se muestra a continuación:

1ª sesión	de 09:00 horas a 10:00 horas
2ª sesión	de 10:00 horas a 10:50 horas
Recreo	de 10:50 horas a 11:10 horas
3ª sesión	de 11:10 horas a 12:00 horas
4ª sesión	de 12:00 horas a 12:50 horas
Recreo	de 12:50 horas a 13:10 horas
5ª sesión	de 13:10 horas a 14:00 horas

Para la elaboración del horario de los alumnos se han tenido en cuenta los valores, objetivos y prioridades de actuación recogidos en el proyecto educativo del centro, y los criterios pedagógicos aprobados por el claustro de profesores en función de las características del alumnado y de las peculiaridades del nivel o etapa correspondiente.

La distribución horaria de las actividades docentes en Educación Infantil se realiza a partir de un tratamiento globalizado de las áreas que componen cada uno de los ciclos e incluye los tipos de actividades, experiencias y agrupamientos propuestos a los alumnos/as a lo largo de la semana, teniendo en cuenta los ritmos de actividad y los periodos necesarios de juego y descanso.

En todos los cursos la distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, que dan respuesta a las necesidades del centro. Entre las medidas establecidas podemos destacar:

- Se ha procurado que las áreas instrumentales sean impartidas por la mañana.
- En los grupos de alumnos de menor edad, comienzan las clases con sus tutores y se despiden, cuando es posible, también con ellos.
- Se ha procurado que en cada nivel intervenga el menor número posible de profesores con el doble objetivo de atender las necesidades de los alumnos y favorecer la coordinación entre profesores.
- Los apoyos en Infantil se concentran en 3 años en la hora de comienzo del día y al final para ayudar a la recepción y entrega del alumnado.
- Para atender la inclusión de un alumno que acude al centro dos días procedente del Centro Específico de Laredo se han juntado las especialidades de su grupo para que pueda asistir a esas materias, debido a la dificultad de impartir clase en las materias troncales.
- Se ha mantenido dos horas de Educación física seguidas con las clases del mismo curso para que se puedan realizar actividades más extensas en tiempo y no perjudicar al resto de grupos (por ejemplo: acudir a la piscina)
- Para la realización de las actividades de Convivencia que se realizan los viernes a última hora, se ha establecido siempre que se ha podido esa última hora dedicada a la Tutoría con el grupo. Una sesión al mes se llevará a cabo la actividad de Convivencia establecida en ese Plan, en el resto de las sesiones se llevará a cabo un Programa de Habilidades Sociales y el Programa de Acción Tutorial con los alumnos/as.
- En los horarios de los tres profesores a media jornada se procura que su horario esté concentrado lo más posible para facilitar su trabajo y que no se trasladen para poco tiempo de docencia.
- En el horario de los coordinadores de ciclo y/o comisiones escolares se fijan las horas correspondientes a la dedicación de esos cargos.
- El horario del Equipo Directivo comprende 13 horas de dedicación lectiva a la semana de acuerdo al número de unidades existentes en el Centro. Para la distribución de las clases se ha tenido en cuenta que los martes estén libres de docencia debido a la realización de cursos y reuniones propuestos por la Consejería de Educación, además se ha procurado que las primeras horas sean libre de docencia para la atención a los asuntos de Dirección y también se ha intentado en la medida de lo posible que en todas las horas haya un miembro del equipo en el despacho.

Con los restos horarios del profesorado se atienden necesidades de:

- Apoyo dentro o fuera del aula para lengua y matemáticas. El apoyo se hará preferentemente dentro del aula y con desdobles.
- Apoyos para realizar desdobles. También se pretende un mejor uso de estos medios como recurso didáctico en cualquiera de las áreas.
- En el apoyo en Educación Infantil se asignan más horas al grupo de 3 años en el mes de septiembre/octubre hasta que el alumnado adquiriera mayor autonomía.
- Coordinadores de Ciclo y Comisiones.

La hora de dedicación exclusiva del profesorado tiene la siguiente distribución:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:00 A 15:00 HORAS		Atención a padres	CCP Cespad	Formación. Grupos trabajo Comisiones	
15:30 A 17:30 HORAS	Claustros Reuniones de Equipos de ciclo y nivel.  Otras reuniones				

Se flexibilizará el día de atención a las familias en casos concretos que no puedan mantener las tutorías en este horario.

## a) **HORARIO DE ACOGIDA AULA DE 2 Y 3 AÑOS**

### **PERIODO DE ACOGIDA DE LAS AULAS DE 2 AÑOS**

Durante la semana del **martes 10 al viernes 13**: se incorporarán en dos grupos en horario de:

- 10:00 a 11:00 horas
- 11:30 a 12:30 horas

La semana **del 16 hasta el viernes 20**: asistirá el grupo completo en horario de 10:00 a 12:00 horas.

La semana **del 23 al 27**: se incorporan a la jornada lectiva todos los niños/as. Este horario puede ser:

- 9:00 a 13:00 horas
- 10:00 a 12:00 horas

El resto del curso (de octubre a mayo) las **entradas** podrán ser a las 9:00 o 10:00 y las **salidas** a las 12:00 o 14:00 horas.

El horario que se elija debe de ser comunicado a las tutoras.

### **PERIODO DE ACOGIDA DE LAS AULA DE 3 AÑOS**

Durante la semana del **martes 10 hasta el viernes 13**: se incorporarán en dos grupos en horario de:

- 9:30 a 10:30 horas.
- 11:30 a 12:30 horas.

En la semana del **16 hasta el viernes 20** asistirá el grupo completo en horario de 10:00 a 12:30 horas.

La semana **del 23 al 30** acudirá todo el grupo en horario normal de 9:00 a 13:00 horas.

**b) OTROS HORARIOS**

<b>HORARIOS DE RECREO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cada profesor/a vigila el patio según un turno establecido teniendo en cuenta la normativa que regula la ratio de vigilancia en Infantil y en Primaria.</li><li>○ En ausencia de algún docente, se organiza un turno de sustituciones.</li></ul>
<b>HORARIOS DE BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cada clase dispone de una hora semanal para el préstamo de libros con su tutor.</li><li>○ En el segundo recreo cada grupo tendrá asignada un día a la semana para aquellos alumnos/as que lo deseen acudir a realizar diferentes actividades.</li></ul>
<b>DE SALA DE PROYECTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Los profesores que deseen utilizar el aula lo anotarán en el calendario mensual de la puerta de entrada a esta sala.</li></ul>
<b>COORDINACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Para garantizar la transmisión de información y la toma de decisiones, se reserva una hora en el horario a lo largo de la semana sin atención a padres ni atención directa a alumnos en el aula.</li><li>○ También se establece una hora semanal para la coordinación y comunicación con el Equipo de Orientación.</li></ul>

## 4.2 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

Las sesiones de evaluación se realizarán, según marca la normativa. A estas sesiones asistirá la Jefa de Estudios y todo el equipo docente que intervenga en cada uno de los grupos. En la CCP se concretaron el día señalado para cada curso.

### Sesiones de evaluación:

ETAPA	FECHA 1ª EVALUACIÓN	FECHA 2ª EVALUACIÓN	FECHA 3ª EVALUACIÓN	FECHA 4ª EVALUACIÓN
E.I.	14 octubre	5 y 10 diciembre	16 marzo	A determinar por la Consejería de Educación
1º	15 octubre	11 diciembre	17 marzo	
2º	16 octubre	12 diciembre	18 marzo	
3º	21 octubre	16 diciembre	19 marzo	
4º	21 octubre	16 diciembre	20 marzo	
5º	17 octubre	17 diciembre	23 marzo	
6º	22 octubre	18 diciembre	24 marzo	

**Fechas de entrega de boletines**

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN	4ª EVALUACIÓN
25/10/2019	20/12/2019	27/03/2020	-----/06/2020 Por determinar por Consejería

### 4.3 PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Se han establecido y realizado reuniones de inicio de curso en el primer trimestre. Cada tutor de cada grupo mantendrá reuniones individuales con todas las familias de los alumnos/as a los que imparte curso para realizar su seguimiento. Quedan por establecer las fechas de las reuniones finales de cada grupo.

Los puntos tratados en estas reuniones serán establecidos por el nivel. Desde Dirección se ha entregado un ejemplo de guión que se puede seguir.

Al establecer el día de las reuniones se ha intentado que no coincidan varias reuniones a la vez para que las familias con hijos/as en diferentes clases puedan asistir a todas ellas.

A la primera reunión general asiste el equipo docente para presentarse y explicar los contenidos y criterios de evaluación y calificación de sus áreas, así como el Equipo Directivo que se presenta a las familias.

	Primer trimestre	Tercer trimestre
Infantil 3 años	10 octubre	Por determinar
Infantil 4 años	10 octubre	
Infantil 5 años	3 octubre	
1º	4 octubre	
2º	8 octubre	
3º	2 octubre	
4º	9 octubre	
5º	1 octubre	
6º	11 octubre	

## 4.4 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### a) MADRUGADORES

Durante este curso 19/20 hemos puesto en marcha el servicio de Madrugadores que permite la asistencia de los alumnos en el Centro de siete y media a nueve de la mañana.

El desarrollo de este servicio garantiza la atención de los alumnos por parte de profesionales, llevando a cabo actividades lúdicas. El programa va dirigido a todos los alumnos de Infantil y Primaria con el fin de facilitar a las familias la conciliación entre la vida familiar y laboral. La empresa encargada de este servicio es Educo y el espacio destinado a esa actividad es la biblioteca del centro.

Actualmente hacen uso de este servicio 6 alumnos/as hijos de Infantil y de Primaria. El servicio ofrece también la posibilidad de hacer un uso esporádico.

OBJETIVOS	TAREAS	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Permitir a las familias compatibilizar su jornada laboral con la atención que el Centro presta a sus hijos.	Recibir a los alumnos a la hora que llegan.  Ofrecer el desayuno a aquellas familias que lo soliciten.  Acompañar a los alumnos a la entrada del colegio para su incorporación a las aulas.	Todos los alumnos del Centro.	Desde las 7 horas a las 9 horas, de lunes a viernes.	Empresa Educo.	Grado de satisfacción de las familias.  Aumento adscripción matrículas.

## **b) COMEDOR**

El comedor escolar es uno de los servicios educativos complementarios que ofrece nuestro centro a las familias de los alumnos. La prestación del servicio se realizará mediante la adjudicación a una empresa especializada en servicios de restauración elegida por los miembros del Consejo Escolar por un periodo de cuatro años. Desde el curso 2018/19 la empresa adjudicada es Combi Catering (Comer Bien S.L). Este servicio incluye la presencia de monitores/as y cuidadores/as contratados por la empresa, que atienden al alumnado tanto en el período de la comida como en el anterior y posterior tiempo a la misma. El número de cuidadores/as actuales es de tres monitores y otros dos de personal de Office. Actualmente hacen uso de este servicio 80 alumnos/as fijos.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES CONCRETAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>
<p>Ofrecer este servicio a las familias que lo soliciten.</p> <p>Desarrollar hábitos y costumbres sanas en los alumnos-as.</p> <p>Aceptación de normas específicas cuando se está comiendo.</p> <p>Fomentar la participación en actividades que desarrollen actitudes de ayuda y colaboración con los compañeros.</p> <p>Fomentar el uso del comedor escolar por parte de estudiantes y profesorado.</p>	<p>Planificar y programar cada una de las rutinas y actividades.</p> <p>Información mensual a las familias, sobre los menús del mes.</p> <p>Información a las familias sobre comportamiento y hábitos trimestral.</p> <p>Reuniones periódicas entre la coordinadora de la empresa, monitoras y la Dirección para seguimiento del Servicio.</p> <p>Propiciar el uso del comedor para alumnos y profesores esporádicos, permitiendo la asistencia avisando el mismo día en el que se va a hacer uso del mismo.</p>	<p>Todo el curso escolar.</p>	<p>Directora</p> <p>Personal de comedor</p> <p>Empresa de comedor.</p>	<p>Calidad del servicio prestado</p> <p>Grado de colaboración de las familias.</p> <p>Cumplimiento de las normas por parte de los alumnos-as.</p> <p>Clima de convivencia</p> <p>Grado de adquisición de hábitos de alimentación e higiene.</p> <p>Valorar la Coordinación del E. Directivo y el personal de comedor</p>

## c) TRANSPORTE

El transporte escolar es un servicio que ofrece el Centro auspiciado por la Consejería de Educación, compartido con el otro centro de educación público de la localidad, para los alumnos de que residen en las pedanías colindantes. El servicio lo prestan dos empresas: Excursiones Pin y Turytrans con dos rutas de transporte diferentes:

- Palacios-Escalante-Ancillo-Cerecedas-Argoños-Santoña
- Argoños-Piedrahita-Dueso-Santoña

Durante este curso escolar hacen uso de este servicio un total de 12 alumnos/as.

OBJETIVOS	ACTUACIONES CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Ofrecer y publicitar el servicio a las familias del Centro.  Potenciar la puntualidad en las paradas de recogida y llegada.	Información sobre este servicio, tanto en la matrícula como en la página web del centro.  Utilización de la aplicación Cifra para el aviso de faltas de asistencia a la monitora de transporte por parte de los tutores.  Coordinación entre la monitora responsable de la Ruta y la Dirección.	Todo el curso escolar.	Dirección.  Empresas de transportes.  Monitora de Ruta	Incremento en la utilización del transporte.  Observación de tiempo de espera.

#### **d) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Durante este curso queremos ofrecer un complemento de formación y desarrollo a la actividad escolar. El centro a través de la Empresa Educo con la que colaboramos para el servicio de Madrugadores, ofrece desde octubre a mayo en horario de 15:30 a 17:00 horas una actividad extraescolar para los alumnos/as de Infantil y primeros cursos de Educación Primaria. La actividad “Exprésate y Baila” es impartida todos los lunes. Con ella se intenta ayudar a los participantes a descubrir diversas formas de expresión al tiempo que se sumergen en diferentes estilos musicales.

Además de esa actividad se ofrecieron otras dos actividades para los martes y miércoles relativas a robótica y drones y arcilla, pero no salieron suficientes alumnos/as para impartir la actividad.

Seguiremos publicitando este tipo de actividades para fomentar la participación de los niños/as del centro.

## **5. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE PARTICIPACIÓN**

### **5.1 CLAUSTRO DE PROFESORES**

Está formado por todos los maestros y maestras que imparten clase en el centro y reseñados anteriormente, con las variaciones transitorias que puedan producirse a lo largo del curso por bajas y sustituciones. Se realizarán las reuniones oficiales preceptivas y las que sean necesarias puntualmente para la correcta organización y funcionamiento del centro.

### **5.2 CONSEJO ESCOLAR**

Actualmente nos encontramos en un cambio de renovación total de los miembros del Consejo Escolar. Estamos inmersos en el proceso electoral de los aspirantes que van a formar parte de este órgano de gobierno. A principios de diciembre de este curso se constituirá el nuevo Consejo por un plazo de cuatro cursos escolares.

### **5.3 COMISIONES DE PROFESORES**

A partir de este curso trabajamos en Comisiones Educativas cuya finalidad es preparar y dinamizar actividades y propuestas que están más allá de los aspectos curriculares. A comienzo de curso cada docente comunicó sus preferencias de trabajo y desde Dirección se les adscribió a una Comisión.

Nos organizamos en torno a seis Comisiones Escolares:

- Comisión de Biblioteca.
- Comisión de Huerto Escolar.
- Comisión de Dinamización de Recreos.
- Comisión TIC.
- Comisión de Acogida.
- Comisión de Interculturalidad.

Con ello buscamos implicar a todos los miembros del Claustro, cuidando propiciar un clima escolar adecuado para el desarrollo integral del alumnado. Buscamos, además, la participación y colaboración de los alumnos mayores para llevar a cabo actividades organizadas por las distintas comisiones, coordinadas cada una de ellas por un docente que forma parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

En el primer periodo de curso, las Comisiones se han formado y han establecido un cronograma con los objetivos que pretenden y las actuaciones que persiguen para este curso escolar. Para ayudar a su trabajo se les ha hecho entrega de un Plan de partida que han modificado con las concreciones que ha determinado cada Comisión.

A continuación, se detalla la adscripción del profesorado a cada una de las Comisiones y el punto de partida que han planificado cada una de ellas, indicando los objetivos, actividades, temporalización e instrumentos de evaluación para este primer curso escolar.

## ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO A CADA COMISIÓN

COMISIÓN BIBLIOTECA	COMISIÓN HUERTO ESCOLAR	COMISIÓN DE DINAMIZACIÓN DE RECREOS
Noemí Primo Díez (Coordinadora) María José López María Ángeles Fernández Zorrilla Almudena San Emeterio Vejo Rocío Rozas Campos Gloria Valmaseda Badiola María Dolores Badiola Teja	Eduardo Crespo Manteca (Coordinador) Diana María Ribas Madrazo Carmen Maroto López Lourdes Ros de la Vega Eloisa Arredondo González	Barbara Martínez Valmaseda (Coordinadora) Carolina Rodríguez Gutiérrez Paula López Rodríguez Vanesa Prada Posada Alejandra Bodegas Otero María José Rodríguez Zarauza

COMISIÓN TIC	COMISIÓN DE ACOGIDA	COMISIÓN DE INTERCULTURALIDAD
Ángel Fernández Díaz (Coordinador) Paula Saiz García José Antonio Salas Ruiz María Paz Bollaín López	Itziar Cobo Fernández (Coordinadora) Susana Fernández Alonso Nazaret Rodríguez Díez María José Herrería Gorostiaga	Sonsoles Benito del Pozo (Coordinadora) Patricia Arrán Álvarez Esmeralda Morgado Salgado Diana Sánchez Ruiz Tatiana Rodríguez Joris

## a. COMISIÓN DE BIBLIOTECA

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Promover actividades propias de la biblioteca. Dotar a la biblioteca de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento. Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Desarrollar en el alumnado las capacidades que le faciliten un uso práctico de los recursos de la biblioteca; buscar, clasificar e investigar.</p> <p>Fomentar hábitos lectores y acercar el libro de una manera lúdica.</p> <p>Informar al claustro sobre el funcionamiento de la biblioteca, de las diferentes zonas de la biblioteca y las actividades que en ella puedan desarrollar con su alumnado.</p> <p>Proponer actividades y talleres a todo el alumnado del centro para fomentar el conocimiento de la biblioteca y el gusto por la lectura.</p> <p>Promover actividades definidas desde la biblioteca escolar que incluyan a las familias del centro</p>	<p>Establecer el horario de Biblioteca para los distintos grupos-clase de Educación Infantil y Educación Primaria.</p> <p>Mantener la Biblioteca abierta durante el 2º recreo para lectura libre, talleres, cuenta-cuentos, visita de exposiciones.</p> <p>Preparar la propuesta de actividades que se realiza relacionada con la Bruja Achusa. Se proponen las siguientes:</p> <p>Concurso de hechizos y conjuros (para infantil y primaria)</p> <p>Felicitación Navideña para la casa. (para infantil y primaria)</p> <p>Cuentos con sabor a chocolate (sábado por la tarde, de 17:30 a 19:30)</p> <p>Libro Libre (para infantil y primaria)</p>	<p>Inicio de curso</p> <p>Durante todo el curso</p> <p>Mes de octubre</p> <p>Desde el 4 al 22 de noviembre</p> <p>Desde el 2 al 18 de diciembre</p> <p>Fechas: 30 de noviembre, 25 de enero, 21 de marzo y 9 de mayo</p> <p>Segundo Trimestre</p>	<p>Utilización del espacio de la biblioteca por parte de los grupos.</p> <p>Asistencia de los alumnos/as en la hora del recreo</p> <p>Evaluación trimestral de las actividades propuestas.</p>

<p>(cuenta cuentos, exposiciones...)</p> <p>Establecer un horario de biblioteca para que cada tutor pueda acceder a este espacio con su grupo de alumnos, para realizar las actividades programadas desde la biblioteca o las que tenga planificadas en esa sesión semanal, cada grupo- clase.</p> <p>Promover el conocimiento y cumplimiento de las normas que regulan el uso de la biblioteca.</p> <p>Completar y actualizar la catalogación de fondos de información y consulta en ABIES WEB, colocando tejuelos y etiquetas.</p> <p>Favorecer la colaboración de las familias y de otras instituciones para transformar la Comunidad Escolar en una Comunidad de Aprendizaje</p> <p>Actualizar el blog de la biblioteca con las actividades que se vayan realizando.</p>	<p>Bibliopatio (para infantil y primaria)</p> <p>Actividades para el Día del Libro.</p> <p>Cuenta-cuentos</p> <p>Breakout</p> <p>Caja de Acertijos (infantil y primaria)</p> <p>Actualizar colecciones de libros con colecciones nuevas y desechar los antiguos.</p> <p>Actualizar el listado de lectores. (Cuando esté catalogado el fondo bibliográfico en ABIESWEB)</p> <p>Montar exposición con los temas trabajados este año.</p> <p>Continuar con el blog mediante la edición de entradas con las actividades que se realicen.</p>	<p>Tercer Trimestre</p> <p>Durante todo el curso</p>	<p>Número de volúmenes adquiridos.</p> <p>Evaluación final</p>
--	--	--	--



### c. COMISIÓN DE DINAMIZACIÓN DE RECREOS

OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Participar en juegos dirigidos durante el tiempo del recreo.</p> <p>Respetar las normas de los juegos.</p> <p>Relacionarse con alumnos del centro para mejorar la convivencia escolar.</p> <p>Seleccionar materiales adecuados para cada edad.</p>	<p>Juegos tradicionales</p> <p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapatilla por detrás</li> <li>- pasimisi pasimisá</li> <li>- carobimbombán</li> <li>- comba</li> </ul> <p>Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- campo quemado</li> <li>- perro y gato</li> <li>- Polis y cacos</li> </ul>	Primer Trimestre	<p>Rúbrica por trimestres para los docentes.</p> <p>Diana para valorar (alumnos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participación juegos</li> <li>- comprensión reglas</li> </ul> <p>Observación directa.</p>
	<p>Juegos pintados en el suelo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diana</li> <li>- Saltar abecedario</li> <li>- Pizarra pared</li> <li>- Bolos</li> <li>- Twister</li> <li>- Circuito de chapas</li> </ul> <p>Cocinita de palés y rocódromo horizontal</p>	Segundo Trimestre	
	Combinación actividades 1er y 2º trimestre.	Tercer Trimestre	

#### **d. COMISIÓN TIC**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Lograr una mayor integración de las TIC en el currículo de las diferentes áreas.</p> <p>Mantener actualizado y en buen estado el equipamiento TIC del centro.</p> <p>Fomentar la creación de materiales didácticos a través de herramientas TIC.</p> <p>Usar las TIC como medio de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.</p>	<p>Procurar que las programaciones contengan actividades/contenidos relacionados con las TIC.</p> <p>A través del registro de incidencias y avisando a la empresa de mantenimiento.</p> <p>A través de sesiones de formación.</p> <p>Actualización de redes sociales, gestión de CIFRA y mantenimiento de la página web.</p>	<p>A lo largo del curso.</p> <p>Formación al comienzo y durante el curso.</p>	<p>A través de formularios y encuestas para alumnos, docentes y familias.</p> <p>Memoria final del Plan TIC teniendo en cuenta sugerencias de la Comunidad Educativa.</p> <p>Propuestas en reuniones.</p>

### **e. COMISIÓN DE ACOGIDA**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Elaborar un mapa del colegio con los lugares más representativos.	Búsqueda de imágenes. Diseño y elaboración del mapa.	Primer Trimestre	Recoger las opiniones de la Comunidad Educativa mediante encuesta oral.
Organizar unas “Jornadas de Puertas Abiertas”	Elaborar un folleto. Planificar las jornadas. Crear una presentación audiovisual.	Segundo Trimestre	Encuesta de opinión por escrito al término de las jornadas.
Revisar el Plan de Acogida.	Lectura y modificación del texto.	Tercer Trimestre	Valoración y aprobación por el Claustro.

### **f. COMISIÓN DE INTERCULTURALIDAD**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Incluir la perspectiva de interculturalidad en los planes, proyectos y programación del Centro.	La Coordinadora de Interculturalidad acude a la CESPAD para incluir en otros ámbitos educativos la perspectiva intercultural.	Todo el curso.	Comprobar la inclusión en todos los programas y en la memoria final.
Crear un banco de recursos y actividades.	Reparto y elaboración de material entre todos los miembros de la Comisión.		Efectividad de los recursos creados en el aula.
Organizar el día de la Paz.	Concretar actividades e informar a los tutores.	Segundo Trimestre	Valoración de las actividades por parte de alumnos y docentes.
Cualquier otra acción dentro del marco de la Interculturalidad	Entrevista con las familias. Apoyo educativo al alumnado ITSE	Durante todo el curso.	Valoración en la memoria final del curso.

## 6. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CESPAD

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CESPAD				
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
<p>Revisar el PAD y ajustarlo a las necesidades actuales del centro teniendo en cuenta en nuevo Decreto de Atención a la Diversidad</p> <p>Revisión de las medidas de atención a la diversidad propuestas en el PAD</p> <p>Elaborar materiales para continuar con el programa de habilidades sociales</p> <p>Incluir en el PAD nuevas actuaciones referentes al alumnado de interculturalidad</p>	<p>Inclusión de nuevas modificaciones referentes al nuevo decreto.</p> <p>Revisión de las medidas de atención a la diversidad teniendo en cuenta las aportaciones de los demás docentes</p> <p>Creación de un banco de recursos para trabajar las diferentes habilidades sociales desde las aulas</p> <p>Intercambio de materiales a través de la comisión de interculturalidad para incluirlas en el PAD</p>	<p>A lo largo de las diferentes reuniones que se establecen en la planificación del centro (al menos 1 vez al mes)</p> <p>De manera mensual se establecerán los recursos a trabajar dentro del programa de habilidades sociales</p>	<p>Miembros de la CESPAD</p> <p>Resto de docentes del centro para la aportación de propuestas</p>	<p>A lo largo de las diferentes sesiones de coordinación se realizará un seguimiento de estas actuaciones y una revisión de la temporalización de estas.</p> <p>La evaluación se realizará al finalizar el curso escolar a través de la memoria final en la que se recogerán los aspectos positivos y las propuestas de mejora.</p>

## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este apartado de la P.G.A. recoge la planificación de las actividades complementarias y extraescolares que se van a realizar durante el curso 2018/2019. La relación de actividades complementarias que realizará cada grupo aparece también reflejada en la programación de cada curso.

A continuación, se exponen las actividades complementarias que se celebrarán en el centro conjuntamente por todos los niveles. El objetivo de estas actividades, además de su contenido curricular, es favorecer la convivencia entre todos los niveles del centro, el sentimiento de compartir y participar juntos en una celebración común. Estas actividades serán organizadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, oídas las propuestas de los equipos de ciclo y nivel.

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
<b>Fiesta del Otoño</b>	Todos los cursos	25 de octubre
<b>Festival de Navidad</b>	Todos los cursos	21 de diciembre: Festival para las familias. 22 de diciembre: Festival para el alumnado.
<b>Día de la Paz</b>	Todos los cursos	30 de enero
<b>Carnavales</b>	Todos los cursos	20 febrero
<b>Día del Libro</b>	Todos los cursos	23 de abril
<b>Jornadas Culturales</b>	Todos los cursos	18,19 y 22 junio
<b>Fin de curso</b>	Todos los cursos	23 junio

En cuanto a las actividades complementarias que implican pernoctar:

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Albergue: La casa "La Gándara" en Penagos	1º y 2º de Primaria	3er trimestre
Albergue: La casa "La Gándara" en Penagos	3º de Primaria	2º trimestre
Albergue: La casa "La Gándara" en Penagos	4º de Primaria	2º trimestre
Albergue Paradiso	5º de Primaria	3er trimestre
CRIE Viérnoles	6º de Primaria	2º trimestre

Relación de actividades complementarias por niveles:

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS INFANTIL			
CURSO	LUGAR	FECHA	RESPONSABLES
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para recoger hojas del otoño y ver el cambio de estación</li> <li>- Salida al entorno, a una farmacia para conocer nuestro peso y estatura</li> <li>- Salida al teatro municipal Teatro</li> <li>- Visita a la Casa Cultura Casa Cultura</li> <li>- Salida al pasaje para realizar alguna actividad de psicomotricidad.</li> <li>- Salida al Centro de Salud Centro Salud</li> <li>- Salida al entorno, correos para enviar la tarjeta de Navidad</li> </ul>	1er trimestre	Sesé, Diana, Patricia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno, visita a la panificadora</li> <li>- Salida al entorno, supermercado, comprar fruta.</li> <li>- Salida al teatro</li> </ul>	2º trimestre	Sesé, Diana, Patricia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para diferentes actividades.</li> <li>- Visita al veterinario Santoña</li> <li>- Salida fin de curso a la granja de la Garma.</li> </ul>	3er trimestre	Sesé, Diana, Patricia

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS INFANTIL</b>			
<b>CURSO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para recoger hojas del otoño y ver el cambio de estación Salida al entorno, a una farmacia para conocer nuestro peso y estatura Salida al teatro municipal Teatro</li> <li>- Visita a la Casa Cultura Casa Cultura</li> <li>- Salida al pasaje para realizar alguna actividad de psicomotricidad.</li> <li>- Salida al Centro de Salud Centro Salud</li> <li>- Salida al entorno, correos para enviar la tarjeta de Navidad</li> </ul>	1er trimestre	Almudena, Alejandra y Mariló
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno, visita a la panificadora</li> <li>- Salida al entorno, supermercado, comprar fruta.</li> <li>- Salida al teatro</li> </ul>	2º trimestre	Almudena, Alejandra y Mariló
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para diferentes actividades</li> <li>- Visita al veterinario</li> <li>- Salida fin de curso a la granja de la Garma</li> </ul>	3er trimestre	Almudena, Alejandra y Mariló

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS INFANTIL</b>			
<b>CURSO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para recoger hojas del otoño y ver el cambio de estación</li> <li>- Salida al Pasaje</li> <li>- Salida al entorno, a una farmacia para conocer nuestro peso y estatura</li> <li>- Visita a la Casa Cultura</li> <li>- Salida al Centro de Salud</li> <li>- Salida al entorno, correos para enviar la tarjeta de Navidad</li> </ul>	1er trimestre	Eduardo y Mariló
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno, visita a la panificadora</li> <li>- Salida al entorno, supermercado, comprar fruta.</li> <li>- Salida al teatro</li> </ul>	2º trimestre	Eduardo y Mariló
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al entorno para diferentes actividades.</li> <li>- Visita al veterinario Santander</li> <li>- Salida fin de curso a la granja de la Garna.</li> </ul>	3er trimestre	Eduardo y Mariló

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 1<sup>ER</sup> NIVEL</b>			
<b>CURSO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1º y 2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades acuáticas</li> <li>- Monte Buciero</li> <li>- Paseo por Santoña</li> <li>- Marismas</li> <li>- Correos</li> <li>- Teatro</li> </ul>	1er trimestre	<i>Sonsoles Benito Itziar Cobo Rocío Rozas Carolina Rodríguez</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paseo por Santoña</li> <li>- Visita a la Panificadora</li> <li>- Conocer un supermercado</li> <li>- Visita a una fábrica de conservas</li> <li>- La lonja</li> <li>- Visita bolera</li> </ul>	2º trimestre	<i>Sonsoles Benito Itziar Cobo Rocío Rozas Carolina Rodríguez</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Playa</li> <li>- Albergue: La casa "La Gándara" en Penagos</li> <li>Piscina Municipal</li> <li>Ruta bicicleta</li> <li>Olimpiada escolar</li> </ul>	3er trimestre	<i>Sonsoles Benito Itziar Cobo Rocío Rozas Carolina Rodríguez</i>

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 2º NIVEL</b>			
<b>CURSO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
3º PRIMARIA	Actividades acuática. Surf	1er trimestre	Tutoras y especialistas
	Centro interpretación las Marismas de Santoña. Herbario en el entorno del monte Buciero		
	Julióbriga		
	Albergue "La Casa de la Gándara"	2º trimestre	
	Visita bolera		
	Molino de mareas. Ecoparque Arnüero	3er trimestre	
	Salida fin de curso. Piscina Municipal Ruta bicicleta		
4º PRIMARIA	Actividades acuática. Surf	1er trimestre	Tutoras y especialistas
	Julióbriga		
	Albergue "La Casa de la Gándara"	2º trimestre	
	Visita bolera		
	Visita pistas atletismo de la localidad.		
	Molino de mareas. Ecoparque Arnüero	3er trimestre	
	Taller de nudos en el entorno del		
	Piscina Municipal Monte Buciero		
	Salida fin de curso. Piscina Municipal Ruta bicicleta		

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS 3<sup>ER</sup> NIVEL</b>			
<b>CURSO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
5º PRIMARIA	Salida al entorno Madera de Ser Actividades acuáticas: surf Panificadora · Albergue Senderismo	1er trimestre	Tutores y profesores de apoyo.
		2º trimestre	
	Salida al entorno · Museo de la prehistoria Piscina Municipal Ruta bicicleta Convivencia deportiva	3er trimestre	
6º PRIMARIA	PROVOCA: Taller de contaminación marina e interpretación de ecosistemas dunares. Correos. Madera de Ser Actividades acuáticas: surf	1er trimestre	Tutores y profesores de apoyo.
	CRIE de Viérnoles Senderismo	2º trimestre	
	Cuevas de Cantabria Museo de la prehistoria Salidas al entorno Escuela de rock Piscina Municipal Ruta bicicleta Convivencia deportiva: Olimpiadas escolares	3er trimestre	

## 8. PROGRAMAS EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO

### 7.1 PROA

OBJETIVOS	TAREAS	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p>Adquirir hábitos de organización y constancia en el estudio</p> <p>Alcanzar el ritmo de estudio y trabajo del aula.</p> <p>Reforzar los contenidos impartidos en lengua y matemáticas por el colegio.</p>	<p>Rellenar las hojas de inscripción y recoger la autorización de los padres para participar en el programa</p> <p>Realizar las tareas de las áreas instrumentales.</p> <p>Resolver dudas con la ayuda de las monitoras.</p> <p>Realizar la evaluación sobre el funcionamiento del programa.</p>	<p>(A propuesta de los tutores)</p> <p>Alumnos del Tercer Ciclo preferentemente y algunos de 4º de primaria.</p>	<p>Durante todo el curso</p> <p>De lunes a jueves</p> <p>De 15:30 a 17:30 horas</p>	<p>Jefa de Estudios, coordinadora del programa</p> <p>Monitoras que atienden a los alumnos/as.</p> <p>Alumnos que participan del programa y sus tutores correspondientes</p>	<p>Asistencia diaria de los alumnos.</p> <p>Mejora de los resultados en las áreas</p> <p>Realización de tareas</p> <p>Idoneidad de los monitores</p>

## 9. PLANES DE MEJORA

### 9.1 MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Para la mejora de la competencia en comunicación lingüística se llevarán a cabo dos tipos de actuaciones. En primer lugar, se programan actuaciones para mejorar la coordinación entre Infantil y Primaria. Por otra parte, se detallan las propuestas para mejorar la coordinación metodológica de la competencia comunicativa. A continuación, se desglosa cada una de ellas.

#### COORDINACIÓN DIDÁCTICA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMER NIVEL DE PRIMARIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO EVALUACIÓN
Mejorar la comunicación entre Infantil y Primaria.	Realización de reuniones de coordinación entre las diferentes etapas.	A comienzo y durante el curso escolar.	Docentes que impartan clase en esos grupos y Jefatura de Estudios.	Los acuerdos a los que se lleguen quedarán reflejados en un acta y se incluirán en la memoria de final de curso.
	Crear un grupo de comunicación común en el que participen todos los docentes.	Septiembre	Equipo Directivo	Utilización de la comunicación entre docentes.
	Realizar actividades internivelares para interactuar con otros docentes.	A lo largo de todo el curso.	Equipo Directivo.	Evaluación del funcionamiento del Plan de Convivencia.
Fomentar la transición entre Infantil y Primaria.	Conocer los acuerdos a los que se llegaron sobre lectoescritura.	Comienzo de curso.	Docentes que impartan clase a esos grupos.	Grado de conocimiento de las normas establecidas.
	Revisar actuaciones de lectoescritura para curso siguiente.	Final de curso.	Docentes y Jefatura de Estudios.	Incorporación de las nuevas propuestas en la memoria final.
	Realizar actividades de cambio de nivel como visitas a las aulas.	Tercer trimestre.	Tutores.	Satisfacción de los alumnos/as.
	Establecer pautas metodológicas conjuntas.	Reuniones internivelares.	Docentes y Jefatura de Estudios.	Valoración de los acuerdos tomados al comienzo de curso.

## PROPUESTAS PARA LA COORDINACIÓN METODOLÓGICA EN LA ENSEÑANZA DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
Mejorar la comprensión oral de textos de diferentes tipos.	Escucha de textos (cuentos, explicaciones, instrucciones, etc.) por parte de un adulto, de una grabación o de los alumnos. Trabajo de la atención mantenida. Repetición de la idea general, identificar la información relevante. Lectura de los ejercicios en voz alta. Realización de preguntas de búsqueda de información concreta. Mostrar secuencias en las que el alumno exprese de forma coherente y organizada lo que ve. Comprensión oral a través de recursos TIC.	Se trabajará la comprensión oral en todas las áreas y actividades, con las modulaciones y enfoque de la voz adecuados, manteniendo el silencio en los alumnos y respetando el turno de palabra	Todos los profesores que imparten en el aula.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación, registros anecdóticos y diario de clase. Se evaluarán las respuestas dadas por el alumno, de forma oral o escrita, tras la lectura de un texto. Observación directa del maestro, registrado mediante tablas. Constatación de la correcta comprensión a través de preguntas realizadas por el profesor.
Mejorar la comprensión escrita de textos de diferentes tipos.	Preguntas de comprensión lectora. Resumen. Subrayado. Ilustración de textos. Dar título a un texto. Búsqueda de información concreta. Explicación con sus palabras de una lectura. Realización de preguntas por parte del alumno referentes a dicha lectura Extracción de la idea principal. Reconocimiento de estructuras de diferentes tipos de textos: noticia, cuento, poesía, programas de actos... Fichas tras la lectura de un libro de la biblioteca.	Los textos se adecuarán a cada nivel. Los alumnos/as leerán los textos reflexivamente en voz baja, y se habituarán a leerlo varias veces si no lo entienden a la primera. En este sentido, la comprensión de los enunciados de los ejercicios es fundamental para lograr mayor autonomía; buscarán palabras claves que les ayuden a comprender. La lectura colectiva en voz alta, realizando las correspondientes pausas, y entonación ayudará siempre a la comprensión. Se realizarán pruebas de comprensión lectora.	Todos los profesores que imparten en el aula deben asegurarse de que los textos escritos son comprendidos.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se evaluarán las respuestas dadas por el alumno, de forma oral o escrita, tras la lectura de un texto. En cada tema se incluye una lectura con preguntas de comprensión. Se evaluará a través de la corrección de las diferentes actividades y evaluaciones, en todas las áreas.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
<p>Producir textos escritos con un sentido global e inteligible, con oraciones construidas y enlazadas correctamente.</p>	<p>Ordenación y construcción de frases. Ordenación y construcción de textos. Libretas rotatorias y libros viajeros. Elaboración de diferentes tipos de textos de tema libre o propuesto. Realización de trabajos de búsqueda de información sobre temas relacionados con los proyectos. Creación de murales en grupos y exposición en clase.</p>	<p>Se trabajará la producción de textos progresivamente a partir de experiencias propias o de textos leídos con anterioridad. Se fomentará el uso del vocabulario correcto y se trabajará la autocorrección ortográfica de los escritos propios.</p>	<p>Todos los profesores que imparten en el aula deben asegurarse de la producción de textos, que los textos son inteligibles y respetan los signos de puntuación.</p>	<p>Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se utilizarán los mecanismos necesarios, como valorar si el alumno/a es capaz de producir diferentes tipos de textos tras los modelos estudiados, que permitan la evaluación continua de las sesiones dedicadas a la producción de textos sencillos. Los textos se corrigen individualmente y forman parte de la evaluación de cada área.</p>
<p>Aumentar el vocabulario específico y mejorar la adquisición de conceptos morfosintácticos.</p>	<p>Explicación oral de dibujos, anécdotas... Ordenar palabras alfabéticamente. Identificar palabras agudas, llanas y esdrújulas. Buscar un adjetivo para un sustantivo. Análisis sintáctico y morfológico. Explicación por parte del grupo de las palabras que no se comprendan. Realización de frases con el vocabulario nuevo. Glosarios de vocabulario de cada tema. Identificar y escribir verbos en todos los tiempos y modos.</p>	<p>Debemos integrar en las clases momentos en los que los alumnos/as puedan hablar, con el fin de que los docentes modelen y corrijan el vocabulario y la construcción de oraciones.</p>	<p>Todos los profesores deben asegurarse de que el vocabulario y la sintaxis son adecuados al nivel.</p>	<p>Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Se utilizarán los mecanismos necesarios a través de la observación directa tanto de forma oral como escrita, que permita la evaluación continua de las sesiones dedicadas a la adquisición del vocabulario y conceptos morfosintácticos.</p>

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO/ EVALUACIÓN
Reducir las faltas de ortografía en el alumnado.	Copiado incluyendo los enunciados de los ejercicios. Dictados. Autocorrección. Ejercicios de ortografía. Glosarios ortográficos. Recursos Tic	La ortografía se trabaja de forma globalizada, en todas las áreas, y especialmente en Lengua Castellana con el estudio de las reglas ortográficas.	Todos los docentes deben prestar atención a la corrección ortográfica en los escritos o copiados de sus alumnos/as.	Se utilizarán los mecanismos necesarios como valorar los escritos producidos por el alumno. Se incluirán dictados en las pruebas de Lengua.
Aumentar la velocidad lectora.	Ejercicios de lectura individual y grupal. Pruebas de velocidad y comprensión lectora regulares.	Lectura diaria en clase y en casa, fomentando el uso de la biblioteca del centro.	Todos los profesores que imparten clase deben prestar atención a la claridad, velocidad y corrección de las lecturas de los estudiantes.	Evaluación continua registrada en boletines de evaluación, escalas de estimación y/o diarios de clase. Lectura diaria.

## PLAN MEJORA DE LA COORDINACIÓN DIDÁCTICA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA DEL 2º NIVEL

**TÍTULO:** Leer te da vidas extra. Esta propuesta se basa en el uso del texto expositivo como herramienta de aprendizaje.

**REONSABLES:** Tutoras de segundo nivel: Bárbara Martínez, Carmen Maroto, María Ángeles Fernández y Lourdes Ros.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
<p>Mejorar la comprensión oral y escrita de textos.</p> <p>Convertir el texto expositivo en herramienta para la adquisición de otros aprendizajes.</p> <p>Aumentar el vocabulario específico del alumnado, favoreciendo la deducción del significado de las palabras según el contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Integrar el uso de textos expositivos en las diferentes unidades didácticas de todas las áreas.</li> <li>❖ Realizar actividades antes, durante y después de la lectura.</li> </ul> <p>Actividades antes de la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situar los conocimientos previos.</li> <li>● Contextualizar el texto.</li> <li>● Anticipar ideas.</li> <li>● Presentar los objetivos de la lectura.</li> </ul> <p>Actividades durante la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura silenciosa y lectura en voz alta.</li> <li>● Localizar información explícita.</li> <li>● Realizar inferencias.</li> </ul> <p>Después de la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión literal e inferencial.</li> <li>● Crítica y análisis de lo aprendido.</li> <li>● Organización: elaboración de esquemas y resúmenes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incorporar a la carpeta de recursos del centro una recopilación de los textos expositivos utilizados</li> </ul>	<p>Se realizará un seguimiento trimestral del plan, con una reunión inicial para valorar el punto de partida.</p>	<p>Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La intervención ha sido acorde a la planificación realizada en la programación y se han cumplidos los objetivos propuestos.</li> <li>· Se pone en conocimiento de los alumnos/as antes de empezar a trabajar los contenidos que se van a trabajar y criterios de evaluación, así como la metodología que se va a emplear.</li> <li>-La evaluación final responde a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de cada área.</li> </ul> <p>Coordinación</p> <p>La coordinación entre las responsables del plan y con otros profesionales ha sido fluida y ha facilitado el desarrollo del plan.</p> <p>Materiales y recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Las materiales y recursos utilizados son accesibles para todo el alumnado, teniendo en cuenta aquellos que requieren de algún tipo de adaptación.</li> <li>· Los materiales y recursos son variados y favorecen el aprendizaje.</li> </ul>	<p>Para valorar el grado de adecuación del plan se tomará como referencia los objetivos propuestos, así como los indicadores de logro. El proceso de aprendizaje del alumnado se evaluará teniendo en cuenta los criterios y estándares propios de cada área</p>

## 9.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA INDIVIDUALIZADA DE 3º PRIMARIA

### ALUMNADO EVALUADO

	alumnado	chicos	chicas
COMPETENCIA MATEMÁTICA EVI 3PRI	39	21	18
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN LENGUA CASTELLANA EVI 3PRI	39	21	18
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN LENGUA INGLESA EVI 3PRI	39	21	18

### CALIFICACIONES POR COMPETENCIA MATEMÁTICA EVI 3 PRI

		3ºA	3ºB	Centro	Cantabria
CÁLCULO	Punt. Media	7	6,6	6,8	7,5
	Desv. Típica	2,4	2,5	2,5	2
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Punt. Media	7,5	7,5	7,5	7,7
	Desv. Típica	1,8	,9	1,4	1,4
TOTAL COMPETENCIA	Punt. Media	7,3	7,1	7,2	7,6
	Desv. Típica	1,9	1,2	1,6	1,4

### **CALIFICACIONES POR COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN LENGUA CASTELLANA EVI 3 PRI**

		3ºA	3ºB	Centro	Cantabria
COMPRESIÓN ESCRITA	Punt. Media	6,3	6,9	6,6	7,3
	Desv. Típica	2,4	2	2,2	1,8
COMPRESIÓN ORAL	Punt. Media	7,4	6,3	6,9	6,8
	Desv. Típica	2,3	2,1	2,3	2,1
EXPRESIÓN ESCRITA	Punt. Media	5,5	6,2	5,8	6,7
	Desv. Típica	2,9	2,6	2,8	2,8
TOTAL COMPETENCIA	Punt. Media	6,3	6,5	6,4	7
	Desv. Típica	2	1,6	1,8	1,6

### **CALIFICACIONES POR COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN LENGUA INGLESA EVI 3 PRI**

		3ºA	3ºB	Centro	Cantabria
COMPRESIÓN ESCRITA	Punt. Media	8,3	6,7	7,5	8
	Desv. Típica	1,6	2,8	2,4	1,9
COMPRESIÓN ORAL	Punt. Media	9,5	8,8	9,2	9,2
	Desv. Típica	1,2	1,7	1,5	1,3
EXPRESIÓN ESCRITA	Punt. Media	5,3	3,9	4,6	5,1
	Desv. Típica	2,4	3	2,8	2,9
TOTAL COMPETENCIA	Punt. Media	7,6	6,3	6,9	7,3
	Desv. Típica	1,3	2	1,8	1,7

Tras analizar los resultados obtenidos tras la evaluación individualizada hemos comprobado que se encuentran un poco por debajo de la media de la Comunidad de Cantabria. Según la LOE-LOMCE 8/2013 de 9 de diciembre, en su artículo 20, de resultar desfavorables los resultados de la evaluación individualizada, se deberán tomar las medidas ordinarias y extraordinarias necesarias. Es por ello por lo que realizamos este plan de mejora con el fin de aumentar el nivel de competencia lingüística en lengua castellana e inglesa y la competencia matemática.

En este plan aparecen recogidos una serie de objetivos que nos planteamos para lograr la adquisición de las competencias anteriormente mencionadas, así como una serie de actividades que se pueden realizar. Para finalizar se explica cómo será la evaluación y seguimiento del plan.

Los diferentes objetivos y actividades aparecen según el grado de dificultad, desde lo más sencillo hasta lo más exigente. Los responsables de llevar a cabo estas actividades serán los tutores de los grupos implicados, el profesorado que proporciona apoyo en esas aulas y los especialistas de PT y AL en función de las necesidades del alumnado de cada grupo.

<b>OBJETIVO GENERAL: mejorar la comprensión lectora de textos escritos y orales</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
Incrementar con la lectura de distintos tipos de textos, el vocabulario del alumno para mejorar su comprensión lectora. Conseguir una mejora de la velocidad lectora. Extraer información específica y explícita del texto.	Utilizar diferentes tipos de textos para medir la velocidad lectora de los alumnos (narrativo, descriptivo, poesías...) Hacer lecturas individuales y colectivas, para posteriormente responder a una serie de preguntas sencillas. Realizar audiciones de cuentos y pequeños relatos para después comentar el contenido de estos. Localizar información buscando palabras, frases u oraciones de especial relevancia en un texto.

**OBJETIVO GENERAL: Aumentar la producción escrita de textos escritos por los alumnos, mejorando la sintaxis de las oraciones y la cohesión interna del texto.**

ACTUACIONES	ACTIVIDADES
<p>Planificar, organizar y escribir textos diversos con finalidades variadas y estructura adecuada a los diferentes tipos de discurso.</p> <p>Fomentar la escritura creativa</p>	<p>Realizar dictados sencillos atendiendo al uso de las mayúsculas y las reglas ortográficas trabajadas (signos de puntuación, mb-mp,..)</p> <p>Realizar descripciones de objetos, personas, animales y lugares.</p> <p>Dar opiniones.</p> <p>Realizar debates, recomendaciones de libros y dar opiniones sobre estos.</p> <p>Realizar textos a través de mecanismos de escritura creativa (inventar palabras y sus definiciones, continuar una historia, finales alternativos de cuentos populares).</p>

**OBJETIVO GENERAL: mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura.**

ACTUACIONES	ACTIVIDADES
<p>Establecer una sesión semanal de lectura.</p>	<p>Visitar asiduamente la biblioteca de la localidad y crear la biblioteca de aula.</p> <p>Lectura de textos narrativos, líricos y dramáticos (teatro, poesía, cuento...) escenificándolos en clase o realizando experiencias literarias.</p>

<b>OBEJTIVO GENERAL: mejorar la realización de las diferentes operaciones</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<p>Dedicar 10 minutos diarios a realizar cálculo mental</p> <p>Operar mentalmente empleando sumas y restas llevando y sin llevar con números de hasta tres cifras</p> <p>Memorizar las tablas de multiplicar.</p> <p>Dividir números de dos o más cifras entre dos cifras.</p>	<p>Realizar cálculos mentales automáticos</p> <p>Calcular mentalmente el resultado de sumas y restas sencillas, con números de hasta tres cifras</p> <p>Elaboración de tablas de multiplicar y sumas relacionadas.</p> <p>Obtención del mismo producto con distintos dígitos</p> <p>Cálculo de divisiones.</p> <p>Realización de series de división.</p>

<b>OBJETIVO GENERAL: resolver problemas con una o varias operaciones combinadas</b>	
<b>ACTUACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<p>Resolver problemas de la vida cotidiana</p> <p>Analizar los datos de un problema</p> <p>Inventar problemas</p> <p>Dedicar una sesión semanal a la resolución de problemas</p>	<p>Inventar problemas en grupo y resolverlos</p> <p>Resolución de problemas localizando datos en un gráfico o tabla.</p> <p>Resolver problemas de forma manipulativa o utilizando dibujos.</p> <p>Separar los datos (lo conocido) de lo que es pregunta (lo desconocido)</p> <p>Interpretar los datos que aparecen en el problema mediante dibujos o de forma oral</p> <p>Crear problemas a partir de datos dados</p> <p>Crear problemas a partir de las operaciones a realizar</p> <p>Crear problemas a partir de una pregunta dada.</p> <p>Establecer en el horario una sesión para la resolución de problemas.</p>

### 9.3 PLAN DE FORMACIÓN

<b>Objetivos</b>	<b>Formación</b>	<p>Realizar canvas para organizar los proyectos que se quieran llevar a cabo</p> <p>Conocer y utilizar herramientas web para el uso de ABP</p> <p>Aplicar diferentes técnicas e instrumentos de evaluación para el ABP</p> <p>Crear un proyecto ABP y ponerlo en práctica con el alumnado.</p>
	<b>Experimentación</b>	<p>Poner en práctica los proyectos realizados a lo largo del curso</p> <p>Crear un bando de recursos compuesto por diferentes tipos de proyectos</p> <p>Utilizar algunas herramientas web en la puesta en práctica de los proyectos.</p>
	<b>Difusión</b>	<p>Realizar reuniones periódicas con la CCP para informar sobre los recursos creados.</p> <p>Dar a conocer, a través de la página web del centro, los diferentes proyectos que se estén llevando a cabo.</p>
<b>Contenidos</b>	<p>Ideas previas del ABP, elementos principales y fases en la organización de un proyecto.</p> <p>Preguntas guía y productos finales</p> <p>Utilización de la plantilla CANVAS para organizar las ideas principales del proyecto a realizar</p> <p>Realización de proyectos detallados en los que se incluyan diferentes áreas.</p> <p>Herramientas web básicas para el ABP</p> <p>Gamificación: elementos principales, mecánicas, dinámicas y componentes.</p> <p>Herramientas web para la gamificación</p>	

<b>Temporalización</b>	El seminario de formación tendrá lugar de septiembre a abril. Se realizarán 14 reuniones en las que se llevarán a cabo 15 horas de formación.
<b>Evaluación</b>	<p>A lo largo del seminario iremos poniendo en común las dificultades encontradas a la hora de poner en práctica los proyectos. Además, compartiremos experiencias de éxito de los proyectos realizados.</p> <p>Al finalizar el curso se realizará una memoria del plan de formación en la que se quedarán registrados los aspectos positivos y las propuestas de mejora, así como nuevas necesidades de formación.</p>
<b>Responsable</b>	El responsable del semanario será la jefa de estudios del centro M <sup>a</sup> Paz Bollain

## 10. PROPUESTA PEDAGÓGICA Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Para la etapa de educación infantil se desarrolla una única propuesta pedagógica en la que se desarrolla y concreta el currículo, y se incluyen los aspectos que se determinan en los Decretos correspondientes (art. 9 del Decreto 143/2007, de 31 de octubre, para el primer ciclo y art. 9 del Decreto 79/2008, de 14 de agosto, para el segundo ciclo).

Para la etapa de educación primaria, la programación didáctica de cada curso ha sido elaborada por el equipo docente e incluye:

- a. La contribución de las áreas y de la planificación del curso al desarrollo de las competencias.
- b. Los contenidos, incluyendo aquellos contenidos complementarios que, en su caso, se considere necesario incorporar para el cumplimiento de los objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias correspondientes, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de las áreas del curso, así como su distribución a lo largo del mismo.
- c. La concreción de los métodos pedagógicos y didácticos propios del centro para cada uno de los cursos de la etapa.
- d. Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar.
- e. Los procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación del aprendizaje del alumnado.
- f. Las medidas de atención a la diversidad del curso y, especialmente, las adaptaciones curriculares significativas.
- g. La concreción de elementos transversales que se trabajarán en cada curso correspondiente.
- h. Las actividades complementarias y extraescolares que se pretenden realizar en el curso correspondiente.

Todas las programaciones se adjuntan en una carpeta anexa a este documento.

## **11. MODIFICACIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO**

Nuestro Proyecto Educativo se encuentra desfasado y no corresponde a la realidad actual y a las modificaciones que se han llevado a cabo en el Centro durante los cursos pasados. Su pertinente modificación es un objetivo prioritario que se realizará durante los siguientes cursos escolares con el fin de definir nuestra propia identidad de centro y recoger la organización y funcionamiento general de nuestro colegio.

Si bien es una tarea que conlleva su tiempo, se presentan necesarias varias modificaciones que no se adaptan al presente contexto escolar y que son necesarias mencionar:

- Cambio metodológico llevado a cabo durante el curso 2017/18: Durante ese curso el Claustro decidió la eliminación de los libros de texto de todas las materias en todos los niveles educativos. A pesar de ese importante cambio metodológico, no se ha reflejado en el Proyecto Educativo.
- Revisión, actualización y modificación de las Normas de Organización y Funcionamiento: Este documento se encontraba obsoleto no correspondiéndose con la ley vigente y no determinaba el funcionamiento de nuestro centro. Por ello, en el mes de septiembre se procedió a su cambio.
- Hay que incluir las nuevas formas de participación de la Comunidad Educativa. Queremos un centro abierto a la Comunidad Educativa. Durante el presente curso se comienza a fomentar la implicación de las familias en el centro que es necesaria plasmar en nuestras señas de identidad.
- Cambios en los principales planes y proyectos del centro a desarrollar en los próximos cuatro años.

## **12. PLANES Y PROYECTOS DE CENTRO**

### **12.1. PLAN DE CONVIVENCIA**

Nuestras actuaciones para favorecer la tolerancia y la convivencia van a ir encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados, que permitan la resolución de conflictos a través del diálogo, la participación y una adecuada comunicación entre las distintas partes que conviven en nuestro centro escolar. Se trata de trabajar la convivencia como un fin en sí misma, de forma preventiva, ofreciendo técnicas y mecanismos a cada alumno/a para hacer frente a diferentes situaciones. Por tanto, se trabajará para prevenir la aparición de conflictos dentro y fuera del Centro Escolar en el futuro.

Desarrollaremos una convivencia adecuada trabajada de manera global, resultado de una labor diaria de toda la Comunidad Educativa y en todos los ámbitos del Centro. Ninguna medida aislada puede dar un buen resultado a largo plazo, por eso serán una suma coherente de premisas, actuaciones y estructuras que afronten la realidad del Colegio. Abordaremos la Convivencia como una cuestión de Centro, desarrollando contextos en los que participen de forma activa profesores, familias y alumnos/as; organizando actividades que favorezcan y potencien los valores de respeto, participación, cooperación y de solidaridad.

En el Proyecto de Convivencia que presentamos establecemos cuatro elementos esenciales sobre los que girará nuestro trabajo:

- Un conjunto de actuaciones y tareas en las que participan todos los miembros de la comunidad educativa, cuyo objetivo es, como hemos dicho, la prevención de los conflictos y la creación y favorecimiento de un adecuado clima de convivencia pacífica.
- Un conjunto de reglas que regulan la convivencia y que serán conocidas y consensuadas por todos/as.
- Un sistema eficaz de detección de los posibles incumplimientos y conflictos relacionados con la convivencia.
- Un procedimiento de resolución pacífica de los conflictos y de corrección de las posibles transgresiones.

Nuestro Plan de Convivencia se extiende durante cuatro cursos escolares, que dura nuestro Proyecto de Dirección. Trabajaremos el proyecto a través de una Gamificación, es decir, a través de un sistema que incorpora distintos elementos de los juegos al funcionamiento del Centro. Está inspirado en la saga del mágico mundo de Harry Potter, de la escritora J.K. Rowling, con el objetivo de mejorar la motivación, el esfuerzo y el rendimiento del alumnado.

A través de la Gamificación propiciaremos que los estudiantes se entusiasmen por aquello que van a aprender, que estimule su curiosidad y que fomente la creatividad para llevar a la práctica lo trabajado.

El proyecto se nutre de otras plataformas y dinámicas que lo enriquecen y que lo complementan: dinámica de puntos a partir de Class Dojo, material de trabajo y evaluación a través de la propia web, sistema de recompensas a través de “cartas de magia”, cargos de responsabilidad en el centro...entre otros elementos.

En nuestra aventura: “Juan de la Cosa, Escuela de Magia”, los estudiantes se enfrentan a una situación inicial motivadora: El mundo de la magia está en peligro, fuerzas oscuras acechan el colegio y debemos enfrentarnos a ellas para salvarlo.

Para poder hacer frente a la amenaza que se cierne sobre nuestro centro, los alumnos/as deberán conseguir alcanzar distintos niveles de magia. Existen un total de 12 niveles de magia, que se repartirán a razón tres niveles de magia por curso escolar. Los alumnos parten desde el nivel 1 que corresponde a “Muggle” (sin magia) y al finalizar los cuatro años del proyecto podrán llegar a ser directores/as (nivel 12) donde alcanzarán el nivel máximo y derrotarán al mal. Para alcanzar esos niveles de magia los alumnos/as deberán ir consiguiendo puntos. Cada nivel de magia viene determinado por una cantidad de puntos que los estudiantes deberán conseguir colaborando en grupo con otras clases, a través de la realización de actividades en sesiones programadas en nuestro Proyecto de Convivencia.

El colegio se organizará mediante un sistema de cuatro “Casas”: Gryffindor, Huffelpuff, Ravenclaw y Slytherin. Dentro de esas casas convivirán distintas clases. Al comienzo de curso, cada clase será elegida para formar parte de una “casa”. Por tanto, habrá cuatro clases pertenecientes a la misma casa.

Cada una de las “Casas”, realizará diferentes actividades conjuntas, agrupándose de manera diversa, con las que conseguirán esos puntos. Se realizará una sesión mensual a partir del mes de octubre hasta el mes de junio, por tanto, se llevarán a cabo un total de 9 sesiones durante cada curso escolar. En estas sesiones contaremos con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa que deseen formar parte de esta experiencia.

Durante la realización de esas actividades, las actitudes de compañerismo, ayuda y respeto serán valoradas positivamente y reportarán puntos, así como las conductas negativas y contra la convivencia harán que las casas pierdan puntos. Por consiguiente, los alumnos/as sumarán puntos en cada sesión realizada por los logros conseguidos: trabajo, ayuda a los compañeros, inexistencia de amonestaciones... o harán perder puntos a su “Casa” si aparece algún tipo de conflicto. Con esas actividades internivelares y/o por grupos intentamos crear lazos de relación entre los distintos niveles, más allá de las Jornadas Culturales y crear un clima de colaboración positivo para la mejora de la Convivencia en el centro.

Cada una de las “Casas” parte con 300 puntos y en cada actividad que se realice sin ninguna incidencia y con la ayuda y colaboración de todos los implicados, podrán conseguir 100 puntos más.

Por otra parte, el incumplimiento de las normas de convivencia hará que restemos puntos a nuestra Casa. Se aplicarán medidas disciplinarias que afecten a la Casa a la que se pertenece, cuando se produzca el incumplimiento de normas de convivencia graves dentro del recinto escolar, en las actividades extraescolares y complementarias, en el uso de los servicios complementarios y/o aquellas actuaciones que, aunque se realicen fuera del recinto escolar, estén motivadas o se relacionen directamente con la vida escolar y afecten a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Para la imposición de sanciones, se tendrá en cuenta una serie de circunstancias atenuantes, que rebajarán la dureza de la sanción y/o circunstancias agravantes, que la endurecerán.

Dependiendo de esos atenuantes o agravantes y del tipo conducta, conllevará una pérdida mayor o menor de puntos. Así podemos distinguir dos tipos negativos de conductas, las contrarias a la convivencia y las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

Cada mes se establecerá un Ranking en cada clase. El Ranking viene determinado por la cantidad de puntos que tenga cada estudiante. Cuantos más puntos se tenga, más arriba en la clasificación estará. Mensualmente, los seis alumnos/as que más alto estén en la tabla escogerán qué Cargo de Responsabilidad quieren ejercer durante ese mes. Se ofrecen seis tipos de cargos relacionados con distintos departamentos: acogida, cuidado de las instalaciones, huerto escolar, recreos, atención de accidentes o delegado de clase.

Tanto en el Ranking de Casas como en el de Clase se intentará premiar a los grupos y a los estudiantes que más progresen y/o pongan empeño en mejorar. También se procurará que todos los estudiantes pasen por algún cargo de responsabilidad durante ese curso escolar.

Al finalizar cada Trimestre se realizará una asamblea conjunta de todo el Centro en el polideportivo del colegio, donde se homenajeará a las cuatro clases de la Casa que resulte en primera posición. Se valorará el trabajo realizado y se animará al resto de las Casas a seguir trabajando. También se hará entrega en esa ceremonia de las Cartas de Magia a todos los estudiantes que hayan conseguido superar el nivel de Mago y Bruja.

La mejora de la Convivencia Escolar requiere un trabajo transversal en cada una de las áreas y en cada una de las actividades del Centro. Por ello, en el Plan de Convivencia que proponemos, se van a unificar otros planes alrededor del mismo tema, como son: el Plan de Dinamización de Recreos, el Plan Lector, el Plan de Huerto Escolar, así como el Plan TIC.

Realizaremos actividades relacionadas con esos planes para darle coherencia y sentido al trabajo realizado, desarrollando las distintas competencias mediante la práctica del juego y aprendiendo nuevas formas de relación (encaminadas a la disminución de situaciones conflictivas) recalcando el respecto a los demás.

## **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL PLAN DE CONVIVENCIA**

Queremos conseguir un colegio abierto al exterior, que busque la mejora de las relaciones con el entorno próximo, en el que la participación, tanto de las familias como de los demás miembros del entorno sea real. No se trata de acudir a las reuniones para ser informados de los resultados, sino en una implicación en la vida y decisiones del centro. Nuestro objetivo es que nuestro centro se convierta en una Comunidad de Aprendizaje.

Para conseguir esta transformación es necesario movilizar a todos los miembros existentes alrededor de la escuela, planificar espacios, y establecer cauces claros y mecanismos para fomentar esa participación. Es fundamental que la comunidad educativa se sienta acogida y valorada, que los miembros que la conforman puedan implicarse y ser un apoyo al centro y al aula.

Para hacerlo posible, hemos concretado la participación de las familias y de todos los miembros de la Comunidad a través actuaciones educativas de éxito. Cualquier persona que esté interesada en participar en las mismas, se puede inscribir a través de un formulario que se disponen en la página web del centro en la sección de Participación.

Las diferentes sesiones de actividades contempladas en el Plan de Convivencia las trabajamos a través de Grupos Interactivos bajo la supervisión de maestros, familiares y /o voluntarios que quieran participar y colaborar en el Centro. Éstos serán los encargados de tutorizar un grupo pequeño de estudiantes de diversas edades asegurando que todos/as trabajan la actividad y que entre ellos/as se propicia el diálogo y la cooperación.

Al comienzo de curso, establecimos un calendario con el día, el horario y la actividad a desarrollar. Las actividades que se realizan son diversas, manipulativas y motivadoras para todos los alumnos/as, con diferente nivel de dificultad y giran en torno a distintos temas relacionados con el mundo de la magia. Los Grupos Interactivos han comenzado en el mes de octubre, con una primera actividad para conocerse.

El Equipo Directivo es el encargado de distribuir a los voluntarios en las diferentes sesiones, de ponerse en contacto con ellos/as ofrecerles pautas de actuación y darles toda la información necesaria para llevar a cabo la actividad programada.

Al finalizar la sesión cada voluntario realiza una evaluación oral de cómo ha ido la sesión y en ocasiones se completa un registro del funcionamiento de la actividad evaluando la implicación del alumnado en la tarea y con el grupo.

### **13. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PGA**

Esta programación será de obligado cumplimiento para toda la comunidad del Ceip Juan de la Cosa. Todo el profesorado con responsabilidades de coordinación velará porque se cumpla lo programado en su ámbito de responsabilidad y pondrá en conocimiento de la Jefatura de Estudios cualquier conducta que no respete lo establecido en la programación, con el fin de iniciar las actuaciones pertinentes.

El seguimiento de la PGA se realizará de forma continua y la evaluación se realizará al finalizar el curso, donde se evaluará el grado de cumplimiento de esta programación general. Sus conclusiones más relevantes serán recogidas en la memoria final.

ESTA PROGRAMACIÓN HA SIDO ELABORADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO TENIENDO EN CUENTA  
LAS APORTACIONES DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EQUIPOS DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

LA DIRECTORA:

Fdo.: Tatiana Rodríguez Joris

INFORMADA Y APROBADA POR EL CLAUSTRO EN LOS ASPECTOS QUE LE SON DE SU COMPETENCIA el día 7 de noviembre de 2019

## **14. ANEXOS**

### **14.1 PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO**

### **14.2 NOF**

### **14.3 PLAN DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **14.4 PLAN DE INTERCULTURALIDAD**

### **14.5 PLAN DE COMEDOR**

### **14.6 PLAN TIC**

### **14.7 PLAN PROA**

### **14.8 PLAN PROA**